

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 17 сентября 2013 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте
Государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Ленинградской области
«Волховский политехнический техникум»

г. Волхов
2013

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте ГБОУ СПО ЛО «Волховский политехнический техникум» (далее – Техникум) определяет цели, задачи, требования к официальному сайту техникума (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и обеспечению функционирования сайта.

1.2. Порядок функционирования Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений, уставом техникума, настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- **Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку;
- **Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенных для определенных целей.
- **Информационные ресурсы** - отдельные документы или массивы документов в электронном виде, размещенные на сайте;
- **Разработчик Сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- **Информационная безопасность** – комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих целостность данных и конфиденциальность/доступность информации для пользователей; а также показатель, отражающий статус защищенности информационной системы.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности техникума для всех участников образовательного процесса и органов управления образованием.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Информация, размещенная в части обязательного информационного ресурса Сайта, имеет равнозначную силу с информацией, публикуемой в средствах массовой информации.

1.7. Права на все информационные ресурсы, размещенные на Сайте, принадлежат техникуму, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором техникума. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления техникума.

1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, мероприятия по обеспечению мер информационной безопасности, периодичность обновления Сайта (за исключением случаев, определяемых законодательством РФ), формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором техникума

1.11. Общая координация работ по разработке, поддержке и развитию Сайта возлагается на администратора сайта.

1.12. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения.

1.13. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор техникума и администратор информационного ресурса.

1.14. Сайт имеет адрес: **volhovpoliteh.ru**

1.15. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с изменениями в законодательстве.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт является представительством техникума в сети Интернет.

2.2. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности техникума.

2.3. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа техникума;
- совершенствование информированности граждан о перечне и качестве образовательных услуг в техникуме, о результатах уставной деятельности;
- обеспечение открытости и доступности информационного пространства техникума;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров техникума;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование познавательной и творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура Сайта, требования к информации и информационным ресурсам

3.1. Информация на официальном сайте размещается на русском языке и (или) на иностранных языках.

3.2. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются следующие страницы:

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| – Главная | – Курсы профессиональной подготовки |
| – Структура управления ОУ | – Новости |
| – Кадры | – Документы |
| – Абитуриентам | – Историческая справка |
| – Студенту | – ФГОС |
| – Служба содействия трудоустройству | – Фотоотчеты |
| – Заочное отделение | – Полезные ссылки |

Количество информационно-ресурсных компонентов сайта и их название может изменяться.

3.3. В соответствии с действующим законодательством **в обязательном порядке** на Сайте размещается информация:

- а) о дате создания техникума, об учредителе, учредителях техникума, о месте нахождения техникума и его структурных подразделениях, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления техникумом;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств областного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
- ж) о руководителе техникума и его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о результатах приема по каждой профессии, специальности СПО на места, финансируемые за счет областного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или)

- юридических лиц, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки на места, финансируемые за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- н) о наличии общежития и мест в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- р) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований областного бюджета;
- п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- с) о трудоустройстве выпускников;

2) копии:

- а) устава техникума и изменений, вносимых в устав;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности техникума, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчет о результатах самообследования (публичный доклад);
- 4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования (при наличии), отчеты об исполнении таких предписаний;
- б) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Совета техникума и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

3.6. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на официальном сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее

восстановление.

3.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке

3.10. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся образовательного учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта образовательного учреждения.

4. Основные требования к оформлению, стилистике и навигации сайта

4.1. Отсутствие рекламы на сайте (за исключением рекламы образовательных ресурсов).

4.2. Удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта.

4.3. Обеспечение возможности доступа пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.4. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.

4.5. Отсутствие орфографических и речевых ошибок на страницах сайта.

4.6. Отсутствие неработающих ссылок.

5. Организация разработки и функционирования сайта

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

5.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта входят:

- заместители директора техникума;
- специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям;
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

5.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:

5.3.1. Администратор Сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора Сайта и веб-администратора;
- обладает правом запрета на публикацию информации на Сайте.

5.3.2. Корреспондент Сайта:

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные ресурсы для Сайта.

5.3.3. Редактор:

- редактирует информационные ресурсы;
- санкционирует размещение информационных ресурсов на Сайте;
- развивает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге/на форуме.

5.3.4. Веб-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

5.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников техникума, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется Администратору.

5.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляется Администратором.

6. Права и обязанности

6.1. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации техникума по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте, у администрации техникума;

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
- соблюдать меры информационной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011) «О персональных данных»;
- представлять отчет о проделанной работе директору техникума.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

7.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

7.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор техникума.