

Принято на административном
совете
Протокол № 08
от 31 марта 2014 года

Утверждено
Приказом № 13
от 01 апреля 2014 года

Положение
об организации питания обучающихся
государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Ленинградской области
«Волховский политехнический техникум»

г. Волхов
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ленинградской области «Волховский политехнический техникум» (далее техникум), разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Областного закона от 30 июня 2006 года N 46-оз "Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области", (в ред. Законов Ленинградской области от 08.11.2007 № 158-оз, от 19.05. 2008 № 39-оз);
- Постановления Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года N 295 "Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования в образовательных учреждениях, реализующих данные программы, расположенных на территории Ленинградской области", (в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 16.03.2007 N 59, от 14.11.2007 N 284, от 13.10.2008 N 314, от 18.08.2009 N 270, от 29.12.2010 N 374, от 21.12.2011 N 446, от 09.11.2012 N 344, от 27.12.2013 N 529);
- Областным Законом № 65-оз «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области» (принят Законодательным собранием Ленинградской области 28 июня 2005 года)
- Постановление Правительства Ленинградской области от 24 марта 2006 года N 87 "О мерах по реализации областного закона от 28 июля 2005 года N 65-оз "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области"
- Устава государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинградской области «Волховский политехнический техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок организации питания в техникуме;
- порядок организации питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе;

- порядок организации питания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность техникума.

1.4. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

2. ПРАВО ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПИТАНИЕ

2.1. Каждый обучающийся техникума имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

2.2. Право на питание обучающихся реализуется на платной или бесплатной основе.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Питание обучающихся техникума обеспечивается наличием собственного пищеблока (столовой).

3.2. Предоставление услуг по организации горячего питания осуществляется предприятием - победителем аукциона по итогам размещения государственного заказа или победителем в запросе котировок.

3.3. Ежедневные меню рационов питания согласовываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и общей безопасности техникума.

3.4. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы техникума.

3.5. В техникуме установлен следующий режим предоставления питания обучающихся:

- завтрак для обучающихся: 8.00 - 8.25;
- обед: с 11.50 – 12.10;
- ужин для обучающихся проживающих в общежитии и для лиц из числа детей - сирот: 16.00 – 16.30

3.6. Систематический контроль над ассортиментом, реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора работник, ответственный за организацию питания, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и общей безопасности,

бухгалтер, социальный педагог. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал;

3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.

3.8. Контроль за организацией питания обучающихся техникума осуществляется органами Роспотребнадзора, в соответствии с плановыми и внеплановыми мероприятиями по контролю, а также в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПИТАНИЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или самих обучающихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания (справка о доходах за квартал, предшествующий подаче заявления о предоставлении бесплатного питания, в случае отсутствия такой справки возможно составление акта обследования состояния семьи комиссией образовательной организации), справка, выданная службой социальной защиты населения, подтверждающая статус малоимущего члена семьи, справка о постановке на учет в противотуберкулезном диспансере, копия удостоверения об инвалидности, справка о составе семьи) и отнесение обучающегося к одной из категорий, указанных в статье 2 областного закона от 30 июня 2006 года № 46-оз "Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области" (с изменениями).

4.2. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно до 1 июня текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания в комиссию техникума. Заявление составляется в произвольной форме. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию образовательной организации в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

4.3. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе регистрируется техникумом. При регистрации заявления заявителю под роспись выдается извещение о дате рассмотрения заявления Комиссией

техникума. Извещение составляется в произвольной форме с указанием наименования техникума, места, времени и даты заседания комиссии техникума, номера и даты регистрации заявления, даты выдачи извещения и удостоверяется подписью должностного лица, выдавшего извещение.

4.4. Заявления о предоставлении питания на бесплатной основе, поданные с 1 июня до 1 сентября текущего года, рассматриваются на заседании Комиссии техникума не позднее 10 сентября текущего года, а заявления, поданные после 1 сентября в течение учебного года, - в течение одного месяца с момента регистрации заявления.

4.5. На заседание комиссии техникума приглашается заявитель (законный представитель, действующий на основании доверенности) или обучающийся. Заявление может быть рассмотрено в отсутствие на заседании комиссии заявителя (законного представителя) или обучающегося.

4.6. Комиссия техникума вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

4.7. Комиссия техникума с учетом утвержденных сметных ассигнований на питание принимает одно из следующих решений:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- предоставить обучающемуся из многодетной семьи (три и более ребенка) питание с оплатой 50 процентов стоимости;
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования).

4.8. Решение комиссии техникума о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.

4.9. Решение комиссии техникума по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

4.10. Директором техникума в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

4.11. Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе и выпиской из приказа. В случае несогласия с решением и (или) приказом заявитель или обучающийся имеют право обжаловать решение в установленном законом порядке.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

5.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в техникуме производится в пределах средств, выделенных на бесплатное питание. В целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, отнесенным к одной из категорий, указанных в статье 2 областного закона от 30 июня 2006 года N 46-оз "Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области", образуется комиссия, состав которой утверждается приказом директора техникума.

5.2. На бесплатной основе питание предоставляется студентам, обучающимся **по основным программам среднего профессионального образования по профессии**, входящим в одну из следующих категорий:

- среднедушевой доход семьи обучающегося (включая обучающегося) ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области и рассчитанного за предшествующий обращению квартал;
- обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающиеся, признанные инвалидами в установленном порядке;
- обучающиеся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- обучающиеся из категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" (абзац введен Законом Ленобласти от 08.11.2007 N 158-оз);
- обучающиеся из многодетных семей (три и более ребёнка), не входящим ни в одну из категорий, указанных выше при предъявлении Комиссии по питанию справки ф. № 9 и заявления от родителей (50 процентов стоимости питания);

5.2.1. обучающиеся, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются завтраком и обедом;

5.2.2. обучающиеся, проживающие в общежитии, обеспечиваются трехразовым питанием: завтраком, обедом, ужином - на бесплатной основе;

5.2.3. бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения техникума (в дни теоретических занятий и занятий по производственному обучению в техникуме), в том числе во время проведения мероприятий за

пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса (в том числе при прохождении производственной практики);

5.2.4. замена бесплатного горячего питания продовольственным пайком производится на период прохождения производственного обучения или производственной практики, осуществляемых на территории сторонних организаций, если невозможно организовать получение бесплатного горячего питания;

5.2.5. замена горячего питания продовольственным пайком производится по ходатайству классного руководителя и в соответствии с распоряжением директора техникума. Выдача продовольственных пайков осуществляется по индивидуальным талонам на питание, действительным на период времени, на который выдается паек;

5.3. Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся на полном государственном обеспечении обеспечиваются 3-х разовым горячим питанием: завтраком, обедом, ужином - согласно нормам обеспечения, утвержденным Областным Законом № 65-оз «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области и постановлением Правительства Ленинградской области от 24.03.2006 № 87;

5.3.1. на время пребывания в семьях родственников или других граждан обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении, в праздничные, выходные и каникулярные дни производится денежной компенсации, а при отсутствии в техникуме и при невозможности получения завтрака и ужина производится выдача продовольственного пайка;

5.3.2. в летний оздоровительный период (до 90 дней), в выходные, праздничные и каникулярные дни фактически сложившаяся норма расходов на питание увеличивается на 10 процентов в день на каждого человека.

5.4. Ежедневная денежная компенсация и стоимость ежедневного продовольственного пайка не могут превышать стоимости питания, установленной на текущий год;

5.5. Обязанности по организации питания на бесплатной основе директором техникума возлагаются на работника техникума с установлением дополнительной оплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и в пределах средств, утвержденных техникуму на оплату труда (далее Организатор питания);

5.6. Контроль над организацией бесплатного питания (в том числе за обеспечением продовольственными пайками) возлагается на администрацию техникума, лиц, выполняющих функции классных руководителей, комиссию техникума. Директор техникума несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся, а также за законность и обоснованность выдачи обучающимся продовольственных пайков;

5.7. Техникум в лице директора обязан обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной

основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками), в течение не менее трех лет после окончания обучающимися техникума или их перевода в другое образовательное учреждение (295- оз);

5.8. Организатор питания оформляет талоны на питание и выдает их накануне на завтрак для льготных категорий обучающихся классным руководителям, воспитателю общежития, а на обед в день питания после 2 урока и проверяет количество реализованных талонов.

5.9. Выдача бесплатного питания, оплачиваемого из бюджетных средств, осуществляется по талонам. На завтрак и ужин выдаются индивидуальные талоны, где проставляется категория (льготная категория, общежитие, «сироты»), дата предоставления питания на бесплатной основе, печать образовательной организации и подпись ответственного лица. На обед выдаются **талон на питание для групп**, где проставляется группа, дата предоставления питания на бесплатной основе и количество обучающихся, поставленных на бесплатное питание. На обед выдаются **индивидуальные талоны** для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся на полном государственном обеспечении. Талон используется только в день, дата которого указана на нем. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день (считаются недействительными для получения питания на бесплатной основе в другой день);

5.10. Накануне дня питания классные руководители заполняют «Суточную ведомость» (до 15 часов), которая подписывается заместителем директора по УВР и ОБ и уточняется в день питания не позднее второго урока;

5.11. На основании «Суточной ведомости» ответственное лицо бухгалтерии, делает общую (сводную) заявку, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу столовой (организации, осуществляющей предоставление питания);

5.12. Дежурство по столовой осуществляется согласно графику дежурства групп по техникуму. Классный руководитель дежурной группы назначает дежурных в столовую;

5.13. Классные руководители контролируют наличие обучающихся группы на обеде в соответствии с талонами на питание.

5.14. Техникум имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.), на дополнительное питание обучающихся, относящихся к одной из категорий, указанных в статье 2 областного закона от 30 июня 2006 года N 46-оз "Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области" (с изменениями).