

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской
области «Волховский
политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ЛО «ВПТ»
«10» октября 2016 года № 22

ПОЛОЖЕНИЕ № 31

«10» октября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

г. Волхов

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность представительного органа работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Волховский политехнический техникум» (далее – Учреждение) – Совета трудового коллектива (далее – СТК).

1.1. В своей деятельности СТК руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.2. В условиях функционирования СТК обеспечивается взаимодействие работников администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.

1.3. В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание).

1.4. Совет трудового коллектива работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.5. На заседания СТК могут приглашаться представители администрации, структурных подразделений, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.

1.6. По рассматриваемым вопросам Совет трудового коллектива выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

1.7. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета трудового коллектива. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Структура и формирование СТК

2.1. В структуру СТК входят председатель и секретарь, которые выбираются на заседании СТК.

2.2. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседания. Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию. Обеспечивает гласность работы и выполнение его решений. Предлагает на утверждение кандидатуры секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности СТК.

2.3. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами СТК.

2.4. Члены Совета трудового коллектива выбираются на Общем собрании сроком на пять лет. Общее собрание также решает вопрос о количественном составе Совета трудового коллектива.

В его состав не избираются временные работники и работники, работающие по совместительству.

2.5. Кандидаты в члены СТК от структурных подразделений техникума выдвигаются на Общем собрании.

2.6. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные).

2.7. Рабочие комиссии образуются в составе СТК из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности Учреждения.

2.8. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного прекращения полномочий членов Совета трудового коллектива, проводятся довыборы его членов на Общем собрании. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением Общего собрания.

2.9. СТК работает по разработанному и принятому регламенту и плану работы, которые согласуются с Общим собранием и директором Учреждения.

2.10. О своей работе СТК отчитывается перед Общим собранием не реже одного раза в год.

2.11. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива. Собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета трудового коллектива носят рекомендательный характер для администрации Учреждения и обязательны для исполнения педагогическими и иными работниками Учреждения, в случае утверждения Руководителем данных решений распорядительным актом Учреждения.

3. Основные задачи работы СТК

3.1. Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников техникума; в защите законных прав и интересов сотрудников; в организации и проведении мероприятий с сотрудниками Учреждения.

3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.

3.3. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

3.4. Участие в расследовании несчастных случаев.

3.5. Содействие созданию в трудовом коллективе Учреждения спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата.

3.6. Оказание администрации Учреждения активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.

3.7. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью Учреждения.

4. Компетенции СТК

К компетенции Совета трудового коллектива относятся:

4.1. представление и защита интересов работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем в области трудовых отношений и охраны труда;

4.2. содействие организации безопасных условий образовательного процесса и труда в Учреждении;

4.3. участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, касающихся интересов работников;

4.4. участие в разработке коллективного договора, Положения по оплате труда работников Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.5. участие в мероприятиях по организации отдыха и оздоровления работников Учреждения;

4.6. разработка предложений по проектам локальных нормативных правовых актов Учреждения, затрагивающим права работников Учреждения.

5. Права СТК

В соответствии с компетенциями, СТК имеет право:

5.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

правила внутреннего трудового распорядка; положение о материальном стимулировании работников; нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности; показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда; график отпусков; приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год; приказы о награждениях работников; приказы о расторжении трудового договора с работниками; другие документы, содержащие нормы трудового права.

5.2. Вносить предложения администрации техникума и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.4. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.5. Член СТК не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия СТК.

6. Ответственность СТК

6.1. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности, виновные представители СТК несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Принято Общим собранием
протокол № 1 от «09» октября 2016г.