

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской
области «Волховский
политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ЛО «ВПТ»
от «10» октября 2016 года № 22

ПОЛОЖЕНИЕ № 23

«10» октября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по основным профессиональным
образовательным программам

г. Волхов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и Устава ГБПОУ ЛО "Волховский политехнический техникум" (далее – техникум).

1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся техникума. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по квалификации (далее – Государственные требования) предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, - не более 8 экзаменов.

1.4. Формами текущего контроля являются:

- тестирование;
- лабораторные работы;
- междисциплинарный проект;
- контрольная работа.

Формами промежуточной аттестации являются:

- курсовая работа;
- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен по отдельной учебной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен квалификационный по двум или нескольким профессиональным модулям;
- комплексный экзамен.

1.5. Промежуточная аттестация оценивает результаты образовательной деятельности обучающегося за семестр.

1.6. Оценка качества подготовки осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин (академическая составляющая);
- оценка профессиональных компетенций обучающихся (профессиональная составляющая).

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств рассматриваются на заседании цикловых комиссий техникума и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.8. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента фиксируются оценками. Оценка - это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

1.9. Учебные достижения студентов фиксируются следующими оценками: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (плохо), «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если продемонстрировано слабое понимание большей части программного учебного материала с грубыми ошибками, небрежное оформление письменных и графических работ. применение полученных знаний с допущенными грубыми ошибками, вызывающих необходимость постоянной помощи преподавателя, обучающийся не знает существа излагаемого материала, искажает факты, правила или информацию об основных моментах;

Оценка «1» ставится, если продемонстрировано незнание и непонимание всего программного учебного материала, неумение излагать пройденный материал, крайне небрежное оформление письменных и графических работы, неумение применять полученные знания на практике или студент отказывается отвечать, не знает тему, вопрос.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы

преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, студент самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

Оценка «не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Основными формами текущего контроля являются:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- письменная проверка (тестирование, диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, рефераты и т.д.);

- практическая проверка (используется при проведении деловых игр, практических занятий и лабораторных работ, выполнении курсовых проектов (работ), в период прохождения учебной и производственной практик);

- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно классными руководителями учебных групп с целью принятия оперативных решений.

2.6. Данные текущего контроля успеваемости используются для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета учебных часов по ОПОП в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.8 Текущий контроль успеваемости в техникуме подразделяется на следующие виды:

- входной контроль,
- постоянный (ежедневный) контроль,
- рубежный контроль (предварительная аттестация),
- тематический контроль,
- итоговый контроль.

2.9. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень знаний и умений обучающихся, их потенциал для формирования общих и профессиональных компетенций, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

Входной контроль проводится на первом курсе обучения по общеобразовательным дисциплинам, изученным обучающимися в рамках освоения программы общеобразовательной подготовки в школах. Входной контроль проводится в течение 3-4 недели первого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих цикловых комиссий (далее – ЦК) и согласовывается заместителем директора по учебной работе.

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также организации дополнительных консультаций. По результатам входного контроля заведующие отделением формируют аналитический отчет (справку) и предоставляют заместителю директора по учебной работе для рассмотрения на педагогическом совете.

2.10. Постоянный (ежедневный) контроль осуществляется в процессе преподавания учебного материала по дисциплине, МДК и включает:

- оценку усвоения теоретического материала;

- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ (домашнего задания).

Результаты постоянного (ежедневного) контроля выставляются в пятибалльной шкале.

Неудовлетворительные оценки и пропуски лабораторных и практических работ подлежат обязательной отработке.

По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю и отдельному учету не подлежит.

2.11. Рубежный контроль (предварительная аттестация) является способом обобщения результатов текущего контроля успеваемости, который проводится за две-три недели до окончания семестра по всем дисциплинам учебного плана. Сроки проведения рубежного контроля, сроки предоставления сводных ведомостей устанавливаются распорядительным актом директора техникума.

Преподаватели проводят текущий контроль по учебным дисциплинам (далее - УД), междисциплинарным курсам (далее - МДК), практикам, отражают в сводных ведомостях перспективы выхода обучающихся на промежуточную аттестацию в семестре. Результаты рубежного контроля выставляются пятибалльной оценкой. Не аттестация выставляется, если студент имеет текущие неотработанные задолженности по практическим занятиям и/или при пропуске более 50% занятий.

Председателями цикловых комиссий проводится обобщение результатов рубежного контроля студентов. Классные руководители незамедлительно доводят информацию о неудовлетворительных результатах рубежного контроля до законных представителей студента. Результаты рубежного контроля предоставляются заместителю директора по учебной работе в виде аналитического отчета (справки).

Студенты, имеющие неудовлетворительные результаты по итогам рубежного контроля, обязаны ликвидировать их в течение двух недель. В случае наличия не аттестаций по одному и более дисциплинам на начало промежуточной аттестации, обучающийся не допускается к сдаче экзаменационной сессии на основании решения Педагогического совета техникума.

2.12. Тематический контроль проводится на основании распорядительных актов по техникуму в соответствии с годовым планом работы. Тематический контроль, как правило, проводится в виде срезовых контрольных работ для определения качества знаний на определенном этапе обучения или определения иных результатов обучения.

Ведущая задача тематического контроля - управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Другими важными задачами тематического контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, создание условий для их формирования.

Проведение срезовых контрольных работ организуется под руководством заместителя директора по учебной работе и позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются ведущими преподавателями, обсуждаются на заседании ЦК и утверждаются заместителем директора по УР. Время проведения срезовых контрольных работ не должно превышать 45 мин. Оценки за срезovou контрольную работу выставляются в журнале. Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении студентом неудовлетворительной оценки не допускается.

Результаты срезовой контрольной работы обобщаются. Работы, выполненные обучающимися в рамках тематического контроля хранятся в учебной части в течение 1 года.

2.13. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал на основании данных текущего контроля.

Оценки по итоговому текущему контролю должны быть выставлены в журналы учебных занятий последнего дня до начала промежуточной аттестации. Данная оценка вносится классным руководителем в сводную семестровую ведомость и учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента, начислении стипендии.

2.14. В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения студентом приемов работы в рамках профессиональных модулей.

Результаты текущего контроля в период прохождения учебной и производственной практики оцениваются по пятибалльной системе.

Оценки за каждую выполненную практическую работу выставляются в журналах учета обучения по профессиональным модулям и учитываются как показатели освоения профессиональных компетенций студентов.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на практике студенты обязаны выполнить практические работы на дополнительных занятиях во время учебной или производственной практики и в сроки, устанавливаемые мастером производственного обучения.

2.15. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

2.16. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся в равной степени несут преподаватели, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.17. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся имеют право выбора вида и методики проведения текущего контроля успеваемости обучающегося.

2.18. Обучающиеся при проведении текущего контроля успеваемости имеют право на:

- аргументированное объявление оценки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - в течение трех календарных дней;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебной дисциплины при неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости;
- осуществление повторного контроля успеваемости при получении неудовлетворительной оценки за ответ.

2.19. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной оценки за ответ обучающегося.

2.20. Преподаватели обязаны вести записи о результатах текущего контроля знаний в журналах учёта теоретического обучения, согласно рабочей программе предмета/дисциплины.

2.21. Семестровая оценка достижений студентов по учебной дисциплине физическая культура (основная и подготовительная группы) осуществляется на основе текущей аттестации - качества выполнения студентами обязательных контрольных точек (6 обязательных контрольных точек в течение учебного года).

Студенты, посещающие специальную медицинскую группу, получают недифференцированный зачет при условии посещения занятий и выполнения заданий, соответствующих их возможностям. Система оценки достижений студентов специальной медицинской группы не предполагает установления нормативов.

Временно освобожденные на основании медицинского заключения от учебных занятий по физической культуре на непродолжительный срок (менее 1 месяца) обязаны посещать учебные занятия. Допускается их привлечение педагогом к подготовке отдельных этапов учебного занятия.

Обучающиеся, освобожденные от посещения занятий по физической культуре на длительный отрезок времени (3 месяца и более), имеют право не посещать учебные занятия.

Семестровая аттестация по физической культуре студентов данной категории осуществляется на основе оценки качества выполнения обязательных контрольных точек (не более 3 обязательных контрольных точек

в течение семестра) в форме тематических сообщений, рефератов или тестов достижений.

3. Формы промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся является одной из форм оценки качества освоения ими основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр. Формы промежуточной аттестации утверждаются в учебных планах специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по дисциплине;
- зачет по дисциплине;
- зачет с дифференцированной оценкой (дифференцированный зачет) по дисциплине;
- зачет с дифференцированной оценкой по курсовой работе (проекту);
- зачет с дифференцированной оценкой по всем видам практик;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

Экзамен преследует цель оценить работу студента за курс (семестр): полученные им теоретические знания, прочность этих знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Сроки сдачи экзаменов назначаются, как правило, в период экзаменационных сессий, согласно утвержденным учебным планам по соответствующей специальности или профессии.

Зачет служит формой контроля успешного выполнения студентами программы семинаров или практических занятий, лабораторных и контрольных работ, предусмотренных программой дисциплины. Зачет с дифференцированной оценкой применяется для оценки качества освоения дисциплин или междисциплинарных курсов профессиональных модулей, выполнения курсовой работы (проекта) и прохождения практики. Зачет может применяться для оценки знаний обучающихся по дисциплине, по которой учебным планом не предусмотрена экзаменационная форма контроля. Все виды зачетов и экзаменов, предусмотренные учебным планом специальности или профессии, указываются в перечне дисциплин (профессиональных модулей) и форм учебной работы обучающегося, выносимых на экзаменационную сессию, по результатам которой производится подведение итогов обучения студента в семестре.

3.3. Обучающийся обязан сдать все экзамены и зачеты, предусмотренные утвержденным учебным планом специальности или профессии. Обучающийся, не сдавший без документально подтвержденных уважительных причин к окончанию сессионного периода хотя бы один из обязательных экзаменов или зачетов, считается неуспевающим.

3.4. Положительные результаты сдачи экзаменов и зачетов заносятся в зачетную книжку обучающегося и в ведомость, протокол или экзаменационный лист установленного образца и учитываются при выдаче студенту справки об обучении или о периоде обучения установленного образца или документа об образовании и (или) о квалификации.

3.5. Критерии оценок экзаменов, определяемые настоящим положением, являются едиными для всех специальностей, профессий и форм обучения.

3.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не ходят экзамены и зачеты по физической культуре, а также зачеты по учебной практике, производственной практике, преддипломной практике и экзамены по профессиональному модулю.

3.7. Формы промежуточной аттестации, сроки и периодичность экзаменационных сессий определяются ЦК техникума и отражаются в учебных планах специальностей, профессий. Сроки экзаменационных сессий утверждаются распорядительным актом директора.

3.8. При реализации модульной системы организации учебного процесса экзамены и зачеты принимаются в течение семестра рассредоточено после завершения изучения предмета. В этом случае датой завершения экзаменационной сессии является последний день экзаменационной сессии, отраженной в учебном плане текущего семестра.

3.9. Расписание экзаменов составляется заместителем директора по учебной работе.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее двух дней.

Начало экзамена в 9:00.

В расписании указываются номер студенческой группы, дисциплина (модуль) (в т.ч. защита курсовой работы или отчета по практике), фамилия и инициалы председателя комиссии, преподавателя, ассистента, дата и время сдачи экзамена, номер закрепленного кабинета.

3.10. Расписание экзаменов утверждается распорядительным актом директора.

3.11. Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 15 дней до начала экзаменов. С этого момента изменения в расписание допускаются только в порядке исключения по согласованию с директором.

3.12. Экзамены проводятся только в те дни, которые указаны в расписании.

3.13. Проведение экзаменов в другие дни не разрешается.

3.14. Экзамены принимаются только в тех кабинетах, которые утверждены в расписании.

3.15. В исключительных случаях успевающим студентам может быть предоставлен индивидуальный график сдачи сессии (или отдельной дисциплины, входящей в перечень экзаменационной сессии) при условии выполнения ими всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом текущего семестра и программами соответствующих дисциплин. Индивидуальный график сдачи сессии предоставляется распорядительным актом директора на основании личного заявления обучающегося и документальных оснований, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика. Сроки сдачи экзаменов для данного обучающегося устанавливаются распоряжением директора.

3.16. Выставление экзаменационной оценки до начала экзамена в других случаях запрещается.

3.17. Обучающийся, не получивший в установленном выше порядке разрешения на досрочную сдачу экзамена, обязан явиться на экзамен в установленный расписанием день.

4. Порядок допуска обучающихся к промежуточной аттестации

4.1. Вопрос о допуске студентов к промежуточной аттестации обсуждается на педагогическом совете, где принимается соответствующее решение.

4.2. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

4.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик.

4.4. К экзамену одновременно по всем профессиональным модулям допускаются обучающиеся, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам в рамках всех профессиональных модулей, а также прошедшие учебную и производственную практику в рамках каждого из модулей.

4.5. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по одной – двум учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам допускаются к экзаменам условно, за исключением экзаменов по дисциплинам или междисциплинарным курсам, по которым имеют неудовлетворительные оценки.

4.6. Вопрос о допуске к экзаменам обучающихся, имеющих более двух неудовлетворительных оценок, решается на педагогическом совете.

4.7. В порядке исключения техникум имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии при наличии личного заявления обучающегося и уважительных причин, подтвержденных документально.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Зачетной неделей считается последняя учебная неделя семестра. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.

Зачеты проставляются на основе предоставления рефератов (докладов) или выступлений студентов на семинарах. Контроль текущей успеваемости может быть дополнен собеседованием по отдельным частям или разделам изучаемой дисциплины, учебным заданиям.

5.2. Практика обучающихся засчитывается на основании форм отчетности, составляемых ими в соответствии с утвержденными программами практик. Зачет по практике принимается комиссией. Состав комиссии и сроки ее работы определяются распоряжением директора техникума.

5.3. Количество курсовых работ, а также наименования дисциплин, по которым они предусматриваются, определяется учебными планами. Тематика курсовых работ по дисциплине разрабатывается преподавателями техникума, за которой закреплена эта дисциплина. Тематика курсовых работ ежегодно утверждается на заседаниях ЦК и доводится до сведения студентов не позднее начала учебного семестра, в котором запланирована защита этих работ. Темы курсовых работ и руководители курсовых работ закрепляются за студентами на основании решения ЦК техникума не позднее, чем за 2 месяца до даты защиты курсовой работы, и утверждаются распоряжением директора техникума. Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности и получения положительного заключения ЦК техникума. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой обучающихся. При этом каждый обучающийся на защиту курсовой работы должен представить письменный экземпляр работы, где кроме общего раздела должно быть выделено индивидуальное задание данного обучающегося. Общее руководство и контроль процесса выполнения обучающимся курсовой работы осуществляет преподаватель техникума, являющийся руководителем курсовой работы обучающегося. Обучающийся обязан предоставить руководителю курсовую работу на проверку не позднее, чем за 7 дней до утвержденной даты защиты курсовых работ.

Зачеты по курсовым работам проставляются на основе результатов защиты обучающимися курсовых работ перед комиссией, сформированной заместителем директора по УР техникума с участием непосредственного руководителя работы. График защиты курсовых работ утверждается распоряжением директора техникума.

5.4. Форма проведения экзамена определяются рабочей программой дисциплины и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по

данной дисциплине. Экзаменационные вопросы по каждой экзаменуемой дисциплине, их количество, компоновка по содержанию (в экзаменационных билетах, тестах и т.д.) должны быть рассмотрены на заседании ЦК техникума и заверены председателем цикловой комиссии и заместителем директора по УР. При проведении экзаменов могут быть использованы технические средства.

5.5. Учитывая психологические факторы, влияющие на ход экзамена, экзаменатор обязан создавать деловую, спокойную обстановку во время экзамена.

С целью объективной оценки знаний преподавателю и членам экзаменационной комиссии во время экзамена предоставляется право задавать вопросы в рамках программы дисциплины (модуля).

Дополнительные уточняющие вопросы рекомендуется задавать по окончании ответа.

Учитывая психологические особенности отвечающего студента, преподаватель должен предоставить студенту некоторое время на обдумывание дополнительного вопроса и не требовать немедленного ответа.

5.6. Разделы курса, по которым установлен один экзамен, читались несколькими преподавателями, то экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка.

5.7. По согласованию с заместителем директора по УР техникума в приеме экзамена могут участвовать председатели цикловых комиссий техникума.

5.8. В случае необходимости замена экзаменатора осуществляется заместителем директора по УР и оформляется распоряжением.

5.9. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения заместителя директора по УР техникума не допускается.

5.10. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочими программами дисциплин, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой.

5.11. Для подготовки к ответу по вопросам билета предоставляется не менее 45 минут.

Продолжительность экзамена для обучающегося не должна превышать одного часа. Общая продолжительность экзамена в одной группе не должна превышать 8 часов с момента начала ответов обучающихся.

5.12. Преподаватель выставляет после ответа обучающегося оценку, полностью комментируя ответ.

5.13. В случае проведения экзамена в форме теста критерии перевода тестовых баллов в оценки утверждаются на ЦК, отражаются в рабочей программе дисциплины (профессионального модуля) и доводятся до сведения студентов до экзамена.

5.14. При явке на экзамены студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку. Без зачетной книжки на экзамен не допускаются. В зачетной книжке оценки, полученные на экзамене, указываются: 5 (отл.), 4 (хор.), 3 (удовл.).

Количество часов по дисциплине, проставленное преподавателем в зачетной книжке студента, должно соответствовать количеству часов учебного плана.

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости.

5.15. Если обучающийся не явился на экзамен и не были представлены документы, указывающие, по какой причине была неявка, то преподавателем в ведомости прописывается «не явился».

5.16. Обучающийся, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нем участвовать, должен заявить об этом до получения экзаменационного билета, что фиксируется в экзаменационной ведомости записью «не явился».

Отказ от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета фиксируется в экзаменационной ведомости как оценка «неудовлетворительно» независимо у студента наличия медицинской справки

5.17. При отказе обучающегося отвечать на билет или при его неудовлетворительном ответе преподаватель может предложить обучающемуся взять второй билет. При ответе обучающегося по второму билету оценка его снижается на один балл.

5.18. Результаты сдачи зачетов оцениваются: “зачтено” или “не зачтено”, дифференцированных зачетов - оценками “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”.

5.19. Документом, подтверждающим сдачу экзамена по дисциплине (модулю), является ведомость. Если преподаватель проставил экзаменационную оценку только в зачетную книжку, то она не рассматривается как зачетная по данной дисциплине.

5.20. По окончании экзамена преподаватель сдает заполненную ведомость в учебную часть. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

5.21. В случае обнаружения расхождений в оценках, проставленных в зачетной книжке и в ведомости, преподаватель, принимавший экзамен, должен обратиться с заявлением в учебную часть с просьбой разрешить исправить неверно выставленную оценку.

Исправленная оценка должна быть удостоверена визой “Исправленному верить” и подписью преподавателя.

5.22. В случае нарушения процедуры проведения экзамена обучающийся вправе обжаловать его результаты, обратившись с личным заявлением, завизированным заместителем директора техникума к директору. Если претензии обучающегося обоснованы, директор может назначить служебную проверку.

5.23. Обучающимся, не сумевшим сдать экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующими учреждениями, может быть продлена сессия или установлены индивидуальные графики сдачи экзаменов.

5.24. Обучающимся, представившим документальное подтверждение уважительных причин отсутствия на сессии, сессия продлевается распоряжением директора техникума на основании личного заявления обучающегося и представленных документов.

Сессия продлевается на количество дней, указанных в представленных документах, приходящихся на сроки экзаменационной сессии. Допускается увеличение указанного срока, но не более чем на 7 дней. Каникулярное время в период продления сессии не включается.

5.25. Если обучающийся представил медицинскую справку о болезни во время сессии и в тот же период сдавал экзамены, то это рассматривается как нарушение больничного режима.

Такие справки для оформления продления сессии или академического отпуска не принимаются.

6. Подведение итогов экзаменационных сессий

6.1. Обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно сдавшие сессию в установленные распоряжением директора сроки, считаются успевающими.

6.2. После окончания каждой сессии обучающиеся обязаны сдать классному руководителю свои зачетные книжки для их сверки с ведомостями во избежание ошибок при назначении стипендии. В случае невыполнения указанного требования претензии студентов по поводу назначения стипендии не рассматриваются.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям, практикам) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые распорядительным актом директора. Сроки устанавливаются в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6. Ликвидация академической задолженности проводится согласно расписанию пересдач, утвержденному распорядительным актом директора техникума.

Если обучающийся не смог ликвидировать академическую задолженность по уважительной причине, ему могут быть продлены сроки ликвидации академической задолженности. Вопрос о продлении срока ликвидации задолженностей в этом случае решается заместителем директора по учебной работе на основании личного заявления обучающегося и

соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на повторной сдаче экзамена.

6.7. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз. Первый раз передача принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину, и оценка проставляется в ведомость. Для проведения передачи во второй раз создается комиссия. Передача принимается комиссией, назначенной распоряжением директора техникума. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек. В состав комиссии могут включаться председатели цикловых комиссий, преподаватели смежных дисциплин.

Ведомость с результатами передачи подписывается всеми членами комиссии.

6.8. Расписание передач утверждается распоряжением директора техникума.

6.9. Неявка обучающегося без уважительных причин на передачу экзамена в установленные сроки, рассматривается как отказ от прохождения промежуточной аттестации без уважительных причин, таким обучающимся сроки ликвидации академической задолженности не продлеваются.

6.10. Передача зачета по практике осуществляется в соответствии с программой практики.

6.11. Повторная защита курсовой работы допускается не более двух раз, проводится не ранее, чем через 7 дней после предыдущей защиты и осуществляется комиссией.

6.12. Передача экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки не допускается. Такая передача может быть разрешена учебной частью в исключительных случаях по личному заявлению обучающегося выпускного курса.

6.13. Обучающиеся, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, предусмотренные учебным планом на текущий год обучения, распоряжением директора переводятся на следующий курс.

6.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.15. Обучающиеся по образовательным программам СПО, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Экзамен по междисциплинарному курсу, профессиональному модулю

7.1. В качестве итоговой аттестации по каждому профессиональному модулю после завершения обучения проводится экзамен (квалификационный), на котором проверяется готовность обучающегося к выполнению

соответствующего вида профессиональной деятельности (ВПД) и сформированность у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Экзамен (квалификационный) проводится после изучения всех МДК модуля, прохождения учебной и производственной практики.

Экзамен (квалификационный) учитывает: оценку освоения МДК, прохождение учебной и производственной практики, предъявление портфолио.

Экзамен (квалификационный) определяет уровень и качество освоения образовательной программы, проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

Итогом проверки является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для проведения процедуры квалификационного экзамена создается экзаменационная комиссия, в которую входят представитель работодателя (председатель комиссии) преподаватели техникума, представители администрации (члены комиссии).

7.2. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях, может быть создана единая комиссия для групп родственных профессиональных модулей.

7.3. Численный состав комиссии должен составлять не менее 3 человек, в том числе не менее 2-х специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен.

7.4. Педагогический персонал техникума, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, может участвовать в экзамене квалификационном в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

7.5. Техникум обеспечивает необходимые материально-технические, кадровые и организационно-методические условия проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю ОПОП, в том числе:

- помещения и лаборатории, оснащенные необходимым оборудованием, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям,
- технический персонал, бланки, канцелярские принадлежности,
- организацию обучения экспертов-экзаменаторов из числа преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения для участия в процедурах промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

7.6. Должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, в том числе:

- утвержденная в установленном порядке программа профессионального модуля, по которому реализуются оценочные процедуры;
- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по выполнению практических заданий;

- инструкции по охране труда при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (при необходимости);

- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);

- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

7.7. Экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- Выполнение комплексного практического задания для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- Выполнение серии практических заданий для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- Решение ситуационных задач – кейс-измерения. Задания для проверки компетенций могут быть как теоретическими, так и практическими. Технология оценивания: Оценивается умение проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы (задания) базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной практической ситуации. Могут оцениваться как отдельные профессиональные компетенции, так и компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля в целом.

- Защита проекта. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном.

7.8. Квалификационный экзамен может быть проведен в форме защиты портфолио. Технология оценивания: сопоставление установленных

квалификационных требований с набором документированных подтверждений освоения обучающимся всех элементов программы профессионального модуля, содержащихся в портфолио.

7.9. Различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше методов оценивания.

7.10. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся.

Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены до проведения экзамена:

– во время дифференцированного зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие аттестационные ведомости и характеристики с подписями работодателей;

– во время дифференцированного зачета или экзамена по МДК, входящих в состав модуля. В этом случае на экзамен предоставляются соответствующие ведомости с подписями преподавателей.

Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах экзамена.

7.11. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

7.12. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) в оценочной ведомости по профессиональному модулю делается запись «Вид профессиональной деятельности освоен/оценка» и удостоверяется подписями членов аттестационной комиссии. В зачетной книжке аттестованного лица делается запись «ВПД освоен/оценка» и удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

7.13. Методы оценивания и условия проведения экзамена определяются техникумом не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на экзамене квалификационном. Для установления степени соответствия достигнутых результатов требованиям ФГОС – зафиксированным в стандарте итоговым образовательным результатам (компетенциям) создается пакет контрольно-оценочных средств (КОС), посредством которого комиссия определяет степень готовности обучающихся к выполнению конкретных видов

деятельности. Время для выполнения задания указывается в оценочных средствах.

Ответственность за разработку методических материалов, КОС по проведению экзамена по профессиональному модулю (квалификационному) несут преподаватели, реализующие МДК профессионального модуля.

7.14. Специалисты техникума, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к защищенным информационным ресурсам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера.

8. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподаватели, ответственные за реализацию дисциплин по распоряжению директора техникума создают фонды оценочных средств, адаптированные с учетом особенностей нозологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования результатов обучения и уровень сформированных компетенций.

8.2. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Принято на педагогическом совете,
протокол от 10 октября 2016 года № 1,
с учетом мнения обучающихся (протокол заседания
совета обучающихся от 07.10.2016 г. № 16)