

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Ленинградской  
области «Волховский  
политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ ЛО «ВПТ»

от «10» октября 2016 года № 22

## **ПОЛОЖЕНИЕ № 20**

«10» октября 2016 года

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и условиях отчисления, восстановления и  
перевода студентов

г. Волхов

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке и условиях отчисления, восстановления и перевода студентов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 г. "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное", Уставом ГБПОУ ЛО «Волховский политехнический техникум» и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления студентов ГБПОУ ЛО «Волховский политехнический техникум» (далее – Техникум).

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Техникума.

## **2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ТЕХНИКУМА**

### **2.1. Отчисление студентов осуществляется приказом директора.**

**Студент может быть отчислен из Техникума по следующим основаниям:**

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе Техникума:
  - в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
  - в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам,
  - в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

– в случае нарушения условий договора (для получающих платные образовательные услуги);

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.

5) за неисполнение или нарушения устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, как крайняя мера дисциплинарного взыскания.

При принятии решения об отчислении по основаниям данного пункта, учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся.

2.2. Отчисление несовершеннолетних студентов за академические задолженности производится приказом директора с учетом мнения педагогического совета Техникума.

Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Отчисление несовершеннолетних студентов, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

Техникум обязан незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а в случае отчисления детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проинформировать органы опеки и попечительства.

2.3. Отчисление по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления студента и справки из образовательной организации, в которую переводится студент для продолжения освоения профессиональной образовательной программы. В случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления студентов хранятся в личном деле студента.

Отчисление студента по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления.

2.4. До издания приказа об отчислении по инициативе Техникума и по основаниям пункта 2.1 п.п. 5, студентом предоставляется в учебную часть объяснение в письменной форме. Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа студента от дачи объяснений в письменной форме составляется акт за подписью не менее трех человек.

2.5. Студент, подлежащий отчислению по вышеперечисленным основаниям, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе, по собственному желанию.

2.6. Приказы об отчислении студентов вывешиваются на доске объявлений Техникума.

2.7. Студент или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и представить в учебную часть оформленный обходной лист.

2.8. Личное дело отчисленного студента направляется в архив Техникума и хранится согласно установленному сроку.

2.9. Студенту, отчисленному из Техникума, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум, а также справка об обучении или о периоде обучения (далее – справка) согласно установленному образцу (копия справки хранится в личном деле студента).

2.10. При отчислении студента, в связи с получением образования (завершением обучения), выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования (копия диплома хранится в личном деле выпускника).

2.11. Персональный контроль срока ликвидации академической задолженности и учебной дисциплины, исполнения плательщиком своих обязательств согласно договору на оказание платных образовательных услуг, за своевременным отчислением студентов возлагается на заместителя директора по учебной работе или заведующего заочным отделением.

2.12. Студент считается отчисленным с момента издания приказа о его отчислении.

2.13. Студенту при отчислении по инициативе Техникума и основаниям пункта 2.1 п.п. 5 даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из Техникума и о порядке восстановления.

2.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

### **3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ ТЕХНИКУМА**

**3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.**

3.2. Лицо, отчисленное из Техникума, по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не проводится.

Зачисление лиц из других образовательных организаций в студенты Техникума возможно переводом или зачислением в соответствии с Уставом и соответствующим Положением.

3.4. Студент, не прошедший итоговые аттестационные испытания (итоговый квалификационный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) или получивший на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительный результат, может быть восстановлен для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний не ранее следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

3.5. Процедура восстановления

3.5.1 Восстановление в Техникум производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Техникуме.

3.5.2. Студент, отчисленный из Техникума:

3.5.2.1. по состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности возобновления обучения.

3.5.2.2. для прохождения им службы в Российской армии, прилагает соответствующий подтверждающий документ.

3.5.3.3. До рассмотрения заявления лица, подавшего заявление на восстановление, директор проводит собеседование на предмет определения возможности успешного обучения студента, а также его обучения на

соответствующем курсе, профессии, специальности. К собеседованию директор привлекает заместителей по учебной работе, учебно-производственной работе, а также по своему усмотрению других педагогических работников.

При наличии академической задолженности при восстановлении студента заместитель директора по учебной работе разрабатывает индивидуальный план ликвидации академической задолженности. Для ликвидации академической задолженности устанавливается срок не более 2-ух месяцев с момента восстановления. В исключительных случаях этот срок может быть увеличен, но не более чем до начала зачетной недели промежуточной аттестации текущего семестра. Ответственность за соблюдением срока ликвидации академической задолженности несет заместитель директора по учебной работе.

3.6. Лицу, восстановленному в техникум, в число студентов, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

3.7. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры на оказание платных образовательных услуг.

3.8. Плата за восстановление не взимается.

## **4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ**

### **4.1. Порядок перевода студентов в другие образовательные организации (общие положения)**

4.1.1. Студент имеет право на перевод из одной образовательной организации, в другую образовательную организации, как имеющую государственную аккредитацию, так и не имеющую таковой.

4.1.2. При переводе из одной образовательной организации в другую студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

4.1.3. Перевод студента может осуществляться как на те же профессию, специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие профессию, специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

4.1.4. При переводе из другой образовательной организации в техникум разница в учебных программах не должна составлять более 50 % предметов, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом.

4.1.5. При переводе студента из одной образовательной организации в другую, общая продолжительность его обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения профессиональной образовательной программы профессии или специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

4.1.6. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по основной профессиональной образовательной программе профессии или специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее – соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет субсидий областного бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет указанных средств.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти из другой образовательной организации, то Техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации. Перевод и восстановление студентов из других образовательных организаций, обучавшихся на платной основе, в Техникум на места, финансируемые, за счет субсидий областного бюджета не производится.

4.1.7. Порядок перевода студента из Техникума в другую образовательную организацию:

4.1.7.1. Студент, желающий перевестись из Техникума, представляет на имя директора справку о прохождении аттестации и возможном зачислении в принимающую его образовательную организацию и личное заявление с просьбой отчислить его в порядке перевода в другую образовательную организацию. Если студент не достиг совершеннолетнего возраста, родители или законные представители несовершеннолетнего студента подают отдельное заявление. На основании представленных документов директор в течение 10 дней со дня подачи заявления и дополнительных документов, указанных выше, издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

*"Отчислить в связи с переводом в (наименование принимающей образовательной организации)"*

4.1.7.2. Решение об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию в отношении студента, не достигшего совершеннолетнего возраста, согласовывается с родителями (законными представителями) студента. Решение об отчислении студента, относящегося

к числу детей-сирот или детей оставшихся без попечения родителей и не достигшего совершеннолетнего возраста, согласовывается с комиссией по делам несовершеннолетних и комитетом по защите прав детей соответствующего отдела образования.

4.1.7.3. При отчислении в связи с переводом студент сдает студенческий билет и зачетную книжку, обходной лист с отметками об отсутствии задолженностей и сдаче переданных ему в пользование материальных ценностей, а студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении или о периоде обучения установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему доверенность установленной формы.

## **4.2. Порядок перевода в техникум:**

4.2.1. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации. Для прохождения аттестации студент представляет в техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении или о периоде обучения, либо её копия, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, профессия или специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

4.2.2. Аттестация проводится путем рассмотрения справки об обучении или о периоде обучения (копии) в течение 10 дней с момента поступления заявления.

4.2.3. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора техникум выдает студенту справку установленного образца, которую студент, в свою очередь, представляет в исходную образовательную организацию вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом в техникум. Исходная образовательная организация издаёт приказ об отчислении студента в связи с его переводом в техникум, выдаёт ему справку об обучении или о периоде обучения и документ об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

4.2.4. Студент, поступающий в техникум в порядке перевода из другой образовательной организации, представляет документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения, другие документы, необходимые для формирования личного дела студента, а также подтверждающие его определённый статус либо право на льготы, предоставляемые при обучении. На основании полученных документов и результатов аттестации издается приказ о зачислении студента в техникум в порядке перевода. До получения указанных документов директор имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.



В приказе о зачислении производится запись:

*"Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательной организации) по основной профессиональной образовательной программе профессии/ специальности (наименование профессии/ специальности) на \_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения".*

При этом в Техникуме формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения, документы, подтверждающие статус студента либо право на льготы.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.2.5. В случае, если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин), профессиональные модули, междисциплинарные курсы, и (или) виды учебных занятий не могут быть ему зачтены, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

При этом, в распорядительном акте о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, предусматривающая сроки и порядок ликвидации академической задолженности.

### **4.3. Порядок перевода студентов внутри Техникума с очной формы обучения на заочную форму обучения**

4.3.1. Перевод студентов проводится по личному заявлению с указанием причин перевода.

4.3.2. Перевод студента с последнего курса очной формы основной профессиональной образовательной программы на заочную форму обучения допускается как исключение, с разрешения директора в каждом отдельном случае.

4.3.3. Перевод студента согласуется с заместителем директора по учебной работе и заведующего заочным отделением. Проект приказа готовит заместитель директора по учебной работе.

4.3.4. При переводе на заочную форму основной профессиональной образовательной программы для правильного определения курса обучения, учебная часть готовит выписку об объеме изученных студентом дисциплин, выполненных курсовых проектов (работ) и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации.

4.3.5. В зачетной книжке успеваемости студента на титульном листе производится запись о переводе на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе.

4.3.6. Студент, обучающийся согласно договору на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования очной формы основной профессиональной образовательной программы, при переводе на заочную форму заключает новый договор.

4.3.7. Перевод студента может осуществляться как на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой студент обучается, так и на другую основную профессиональную образовательную программу.

4.3.8. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую форму обучения основной профессиональной образовательной программы профессии или специальности.

4.3.9. В учебной части заочного отделения после издания приказа о переводе оформляется лист пересчета результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик (далее – Лист пересчета), на студента заводится учебная карточка, в которой на основании Листа пересчета производится запись о пересчитанных дисциплинах, выполненных курсовых проектах (работах), пройденных видах практик.

#### **4.4. Порядок перевода студентов с одной основной профессиональной образовательной программы на другую**

**4.4.1. Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Техникума осуществляется по личному заявлению студента (в случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей), предъявлению зачетной книжки и выписки учебной части об объеме изученных студентом дисциплин, профессиональных модулей, выполненных курсовых проектах (работах) и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации в соответствии со следующими условиями:**

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах не более десяти форм итогового контроля, в рамках которых заместитель директора по учебной работе определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки – не позднее двух недель после начала учебного года;
- наличие свободных мест в учебной группе данной **основной профессиональной образовательной программы** профессии или специальности.

4.4.2. При переходе студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, директор издает приказ с формулировкой: *«Перевести с \_\_\_\_\_ курса обучения основной*

*профессиональной образовательной программы профессии/ специальности \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс основной профессиональной образовательной программы профессии/ специальности \_\_\_\_\_».*

4.4.3. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на обучение по другой основной профессиональной образовательной программе.

4.4.4. Учебная часть после издания приказа о переводе студента на основании Листа пересчета подготавливает распорядительный акт о пересчете отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выполненных курсовых проектах (работах), пройденных видах практик.

**4.5. Порядок перевода студентов, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения согласно договору на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования на места, финансируемые за счет средств областного бюджета на оказание образовательных услуг в соответствии с государственным заданием.**

**4.5.1. Студент имеет право на перевод с платного обучения на бесплатное.**

4.5.2. Перевод студентов с платного обучения на бесплатное осуществляется на основании Положения о порядке перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

Принято на педагогическом совете,  
протокол от 10 октября 2016 года № 1,  
с учетом мнения обучающихся (протокол заседания  
совета обучающихся от 07.10.2016 г. № 16)