

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской
области «Волховский
политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ЛО «ВПТ»
от «10» октября 2016 года № 22

ПОЛОЖЕНИЕ № 27

от «10 » октября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Волхов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Волховский политехнический техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 г., Уставом Техникума и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся Техникума, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

1.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.6. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.7. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.8. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. При реализации ОПОП СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), учебная практика проводится Техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.2. Учебная практика по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях Техникума, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и Техникумом.

2.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального учебного цикла.

2.5. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.6. Практика в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (при наличии) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на получение профессиональных навыков осваиваемой профессии (должности служащего). Содержание практики в этом случае определяется требованиями ЕТКС к разряду рабочей профессии и перечнем видов работ для должности служащего.

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

3.1. При реализации ОПОП СПО (ППКРС) по профессии производственная практика проводится Техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.2. При реализации ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.5. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и организациями.

3.6. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности (при наличии), если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.7. Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.8. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.9. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Техникума и от организации.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

4.1. Техникум:

4.1.1. планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом заключенных с организациями договоров;

4.1.2. заключает договоры на организацию и проведение практики;

4.1.3. разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

4.1.4. осуществляет руководство практикой;

4.1.5. контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

4.1.6. формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

4.1.7. определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

4.1.8. разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.1.9. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора Техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

4.2.1. составляет календарный план-график учебной и производственной практики на учебный год;

4.2.2. согласовывает программы практик;

4.2.3. устанавливает связи с руководителями организаций для заключения договоров на организацию и проведение практики;

4.2.4. подготавливает проекты договоров с организациями о прохождении производственной практики обучающимися Техникума;

4.2.5. подготавливает проект распоряжения о направлении обучающихся на практику, закреплении руководителя (руководителей) практики от Техникума и распределении обучающихся по организациям с указанием вида и сроков прохождения практики, проводит соответствующий целевой инструктаж обучающихся;

4.2.6. проводит с обучающимися организационные собрания, разъясняет обучающимся специфику прохождения практики по каждой организации, знакомит обучающихся с настоящим Положением;

4.2.7. осуществляет общее руководство и контроль прохождения учебной и производственной практики.

4.3. Руководитель практики от техникума:

4.3.1. разрабатывает программу практики;

4.3.2. устанавливает связи с руководителями практики от организации и осуществляет корректировку программы практики (учитывая особенности организации);

4.3.3. разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся на период прохождения практики;

4.3.4. осуществляет своевременную выдачу обучающимся дневников, индивидуальных заданий, согласованных с руководителем практики от организации;

4.3.5. проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит обучающихся с программой практики, образцами документов по практике (дневник, отчет и т. др.), установленными сроками отчетности;

4.3.6. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

4.3.7. проводит совместно с организацией инструктаж обучающихся, консультации, производственные экскурсии;

4.3.8. осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени обучающихся в период практики;

4.3.9. осуществляет контроль работы обучающихся и выполнения индивидуальных заданий, составления отчетов по практике;

4.3.10. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оформлении отчетов по практике;

4.3.11. принимает участие в процессе оценки результатов выполнения обучающимися программы практики;

4.3.12. формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;

4.3.13. организует и проводит защиту дневников и отчетов от обучающихся с оформлением протокола и представлением их заместителю директора по учебно-производственной работе;

4.3.14. обобщает результаты практики и представляет их на заседании цикловой комиссии;

4.3.15. предоставляет заместителю директора по учебно-производственной работе отчет о проведенных мероприятиях (консультациях, посещениях организаций, на базе которых осуществлялось прохождение практики, и т. д.), об итогах практики.

4.4. Организации:

4.4.1. заключают договоры на организацию и проведение практики;

4.4.2. согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

4.4.3. предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

4.4.4. участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

4.4.5. участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

4.4.6. при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

4.4.7. обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

4.4.8. проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Обучающиеся:

4.5.1. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.5.2. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО обязаны до начала практики:

- ознакомиться с настоящим Положением;

- ознакомиться с программой практики;

в период прохождения практики:

- выполнять задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- знать и соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- оформлять в ходе практики установленную Техникумом документацию, сопровождающую прохождение практики, представлять ее непосредственным руководителям практики для проверки в установленные сроки (дневник практики, отчет, аттестационный лист, производственную характеристику и т. д.);

по окончании практики:

- в установленный срок предоставить оформленную соответствующим образом отчетную документацию по практике;
- своевременно проходить промежуточную аттестацию по практике.

5. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

5.1. Для организации и проведения практики Техникумом установлены следующие документы:

- программы учебной и производственной практики (практики по профилю специальности и преддипломной практики) по конкретной специальности и профессии, разработанные преподавателями или мастерами производственного обучения Техникума;
- календарный план-график прохождения практики на учебный год;
- договоры об организации и проведении практики обучающихся или гарантийное письмо от организации о прохождении практики обучающимся;
- распоряжение Техникума о направлении обучающихся на практику;
- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности и преддипломной);
- аттестационные листы с характеристикой на обучающегося по учебной и производственной практике.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОЦЕНИВАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Техникумом.

6.1.2. По результатам практики руководителями практики от организации и от Техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.1.3. В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

6.1.4. В качестве приложения к дневнику практики и отчету по практике обучающимся может быть предложено оформить графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.1.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.1.6. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

6.1.7. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Результаты дифференцированного зачета оформляются протоколом.

6.1.8. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.1.9. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Место прохождения практики определяется заместителем директора по учебно-производственной работе. Прохождение практики обучающимся (вторично) осуществляется на основании распоряжения, оформленного в соответствии с требованиями, обозначенными в п. 4.2. При этом на период прохождения практики обучающийся имеет право перейти на обучение по индивидуальному плану.

6.1.10. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, могут пройти практику вторично, в свободное от учебы время. Поиск места прохождения практики осуществляется обучающимся самостоятельно. Информация о месте прохождения обучающимся практики доводится до заместителя директора по учебно-производственной работе. Прохождение практики обучающимся (вторично) осуществляется на основании распоряжения, оформленного в соответствии с требованиями, обозначенными в п. 4.2.

6.1.11. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.1.12. Заместитель директора по учебно-производственной работе по завершении каждого этапа практики представляет директору Техникума отчет о прохождении практики обучающимися.

Рассмотрено на совете обучающихся,
протокол от 07 сентября 2016 года № 15.

Принято на педагогическом совете,
протокол от 10 октября 2016 года № 1.