

ь
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской
области «Волховский
политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ЛО «ВПТ»
«10» января 2017 года № 2

ПОЛОЖЕНИЕ № 32

«10» января 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда

г. Волхов
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15.06.2011 г. № 173.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в областном законе от 8 июня 2011 года № 32-оз «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ленинградской области и государственных казенных учреждений Ленинградской области».

1.3. Определение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

1.4. Условия оплаты труда, включая размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) работников, размеры компенсационных выплат, перечень стимулирующих выплат, в том числе размеры персональных надбавок, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2. Размеры и порядок установления межуровневых коэффициентов по общеотраслевым и отраслевым профессиям рабочих

2.1. Порядок тарификации работ и присвоения рабочим квалификационного разряда или его повышения определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

2.2. Межуровневые коэффициенты для определения размеров окладов: рабочих, замещающих должности по общеотраслевым профессиям, устанавливаются в размерах согласно приложению 1 к Положению о системах оплаты в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 15.06.2011 №173 и последующими изменениями; Межуровневые коэффициенты для определения размеров окладов работников библиотеки устанавливаются в соответствии с Приложением 4 к Положению о системах оплаты в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 15.06.2011 №173 и последующими изменениями.

3. Размеры и порядок установления межуровневых коэффициентов по общеотраслевым и отраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих и особенности оплаты труда отдельных категорий работников

3.1. Размеры межуровневых коэффициентов по общеотраслевым и отраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих устанавливаются в зависимости от профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня по видам экономической деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы и не зависят от отраслевой принадлежности учреждения, в котором трудится работник.

3.2. Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) работников, указанных в пункте 3.1, устанавливаются в размерах согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Оплата труда педагогическим работникам

4.1. Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки и межуровневых коэффициентов для определения должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников)

4.2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и составляет 720 часов в год.

4.3. Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

4.4. В должностные оклады следующих работников включена оплата за ведение ими преподавательской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год:

руководителям физического воспитания;
преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки).

Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

4.5. Преподавателям техникума, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению

с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

4.6. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке другой педагогической работой не позднее чем за два месяца.

4.7. Тарификационный список педагогических работников в техникуме составляется ежегодно на 1 сентября.

4.8. Повышающие коэффициенты за работу в неблагоприятных условиях устанавливаются техникумом самостоятельно на основании аттестации рабочих мест организацией, имеющей лицензию, в размере до 12 процентов - лицам, непосредственно занятым на работах, предусмотренных перечнем согласно Приложению 3 к Положению о системах оплаты в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 15.06.2011 №173.

5. Порядок назначения должностных окладов и персональных надбавок директору, заместителям директора и главному бухгалтеру техникума

5.1. Зарботная плата директора техникума состоит из должностного оклада, компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера и устанавливаются учредителем – Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области на условиях Трудового договора (контракта).

5.2. Размеры стимулирующих выплат директору техникума (за исключением персональных надбавок) устанавливаются распоряжением Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда образовательного учреждения по результатам работы техникума за месяц, квартал, календарный год.

5.3 Масштаб управления зависит от объемных показателей деятельности учреждения, учитываемых при определении группы по оплате труда. Коэффициент, выраженный в количестве СДО, применяемый для расчета должностного оклада руководителей учреждений в зависимости от группы по оплате труда, составляет:

Группы по оплате труда	Коэффициент, выраженный в количестве СДО, применяемый для расчета должностного оклада руководителя учреждения
I	3,0
II	2,75
III	2,5

IV	2,25
V	2,0
VI	1,75

5.5. Масштаб управления и соответствующая ему группа по оплате труда, к которой отнесено учреждение, ежегодно утверждается приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области на основе объемных показателей деятельности по состоянию на 01 октября текущего года.

5.6 При изменении размера расчетной величины в соответствии с областным законом от 8 июня 2011 года № 32-оз "Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ленинградской области и государственных казенных учреждений Ленинградской области", а также масштаба управления и СДО производится перерасчет должностного оклада директора техникума.

5.7 Руководителям профессиональных образовательных организаций устанавливается надбавка в размере до 2% (двух процентов) от доходов профессиональной образовательной организации в квартал, полученных от иной приносящей доход деятельности (предоставление платных дополнительных образовательных услуг, сдача внаем для временного проживания меблированных комнат, производство).

5.8. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера учреждения устанавливаются приказом по техникуму в размере 90 и 80 процентов должностного оклада руководителя .

5.9. При наличии оснований, приказом по техникуму устанавливаются персональные надбавки к исчисленным в соответствии с настоящим Положением должностным окладам заместителей директора и главному бухгалтеру.

6. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

6.1. Компенсационные выплаты устанавливаются распоряжением по техникуму в рублях или в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы для педагогических работников) работников.

6.2 Повышение оплаты труда за работу с вредными и (или), опасными условиями труда и иными особыми условиями труда осуществляется пропорционально отработанному времени в таких условиях труда.

Конкретные размеры повышений определяются по результатам проведенной в установленном порядке аттестации рабочих мест и оценки условий труда на них и утверждаются распоряжением по техникуму в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором.

6.3. По результатам аттестации рабочих мест распоряжением по учреждению утверждается перечень профессий и должностей работников учреждения, которым устанавливается повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда, с указанием размера повышения. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, осуществление указанной выплаты не производится.

6.4. Размеры компенсационных выплат работникам техникума, занятых на работах с особыми условиями труда, приведены в Разделе 4 Приложения 2 настоящего Положения.

6.5. Размеры компенсационных выплат и перечень видов работ, при выполнении которых производятся компенсационные выплаты работникам учреждений образования, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, приведены в разделе 4 приложения 2 к настоящему Положению.

6.7. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

6.8. Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере: 20 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников), рассчитанного за час работы. Размеры повышенной оплаты труда за работу в ночное время работникам включаются в трудовой договор.

Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 06 часов следующего дня.

6.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

В праздничные дни допускаются работы, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие организации), работы, вызываемые необходимостью обслуживания населения, а также неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы.

6.10. Повышенная оплата за сверхурочную работу в техникуме осуществляется в пределах установленного учредителем фонда оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством.

7. Виды, размеры и порядок установления стимулирующих выплат

Определены в Приложении № 5 Положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников техникума», которое является неотъемлемой частью Положения о системе оплаты труда.

Приложения:

1. Приложение № 1 Межуровневые коэффициенты для определения размеров окладов по общеотраслевым профессиям рабочих - 2 л.
2. Приложение № 2 Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) по должностям работников образования - 5 л.
3. Приложение № 3 Перечень тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда - 1 л.
4. Приложение № 4 Критерии оценки результативности и качества труда педагогических работников техникума » - 2л
5. Приложение № 5 Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников техникума». – 7л.

**Межуровневые коэффициенты для определения размеров окладов по
общеотраслевым профессиям рабочих**

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,0000
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,0164
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,0328
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»; (старший сторож, старший по смене)	1,0492
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,0492

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля, буфетчик	1,1148
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (в том числе повар, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик, оператор котельной, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; столяр строительный; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, тракторист)	1,1475
	То же, 7 квалификационного разряда	1,2459
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,3607
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	1,4262

**1. Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов
(ставок заработной платы для педагогических работников) по
должностям работников образования**

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты	
		Среднее профессиональное образование	Высшее профессиональное образование
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
	секретарь учебной части ¹	1,25	1,25
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1 квалификационный уровень		1,35	1,5
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения;	1,4	1,55
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1 квалификационный уровень		1,45	1,75
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог;	1,5	1,8
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог;	1,6	1,9
4 квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического	1,7	2,0

¹ При отсутствии профессионального образования для определения должностного оклада устанавливается межуровневый коэффициент, предусмотренный при наличии среднего профессионального образования

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты	
		Среднее профессиональное образование	Высшее профессиональное образование
	воспитания;		
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений			
1 квалификационный уровень		X	2,05
2 квалификационный уровень	начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	X	2,1
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	X	2,15

2. Перечень должностей работников учреждений образования, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений

№ п/п	Группы учреждений образования	Перечень должностей работников
1		
2	Образовательные учреждения начального профессионального и среднего профессионального образования	Педагог дополнительного образования (включая старшего); педагог-организатор; социальный педагог; методист (включая старшего); педагог-психолог; мастер производственного обучения; преподаватель; руководитель физического воспитания; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, воспитатель (включая старшего)

3. Показатели и порядок отнесения учреждений образования к группе по оплате труда руководителей

1. Группа по оплате труда определяется уполномоченным органом.
 2. Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений образования устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на два года.

3. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется:

по общеобразовательным учреждениям - по списочному составу на начало учебного года;

по учреждениям среднего профессионального образования - по списочному составу на начало учебного года по состоянию на 1 октября по всем формам обучения, а при сроке обучения менее 10 месяцев - по плановому среднегодовому количеству обучающихся на соответствующий календарный год.

Группы по оплате труда руководителей образовательных учреждений

N п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям					
		I-я группа	II-я группа	III-я группа	IV-я группа	V-я группа	VI-я группа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Учреждения начального и среднего профессионального образования	-	свыше 700	до 700	до 500	до 350	до 200

Объемные показатели, характеризующие масштаб управления
государственными образовательными учреждениями, финансируемыми за
счет средств областного бюджета Ленинградской области

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1.	Количество обучающихся (воспитанников), слушателей в образовательных учреждениях по очной форме обучения	За каждого обучающегося (воспитанника), слушателя	1
2.	Количество обучающихся, слушателей в образовательных учреждениях по очно - заочной форме обучения	За каждого обучающегося слушателя	0,6
3.	Количество обучающихся (воспитанников), слушателей в образовательных учреждениях очного отделения по заочной форме обучения	За каждого обучающегося слушателя	0,4
4.	Количество обучающихся (воспитанников), проживающих в учреждении (в детском саду, школе – интернате, общежитии, детском доме)	Из расчета за каждого дополнительно	1
5.	Наличие обучающихся (воспитанников) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Из расчета за каждого дополнительно	1
6.	Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях (за исключением специальных (коррекционных) учреждений)	Из расчета за каждого дополнительно	1

4. Перечень видов работ, при выполнении которых производятся компенсационные выплаты работникам техникума за работу в условиях отклоняющихся от нормальных

№ п/п	Виды работ	Наименование должностей	Размер доплаты в рублях, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) надтарифный фонд
1	2	3	4
1.	За выполнение функций классного руководителя	преподаватели и мастера производственного обучения образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, на которых возложены дополнительные обязанности по организации воспитательной работы в конкретной группе	1000 руб.
2	Проверка письменных работ	за проверку письменных работ по русскому и родному языку	20 %
		за проверку письменных работ по математике	15 %
		за проверку письменных работ по иностранному языку и инженерной графике с элементами черчения	10 %
3.	Руководство предметной, цикловой и методической комиссией	Преподаватели и мастера производственного обучения	до 15 %
4.	За заведование кабинетом, лабораторией, мастерской при наличии материальной ответственности	Преподаватели и мастера производственного обучения	5-10%
5.	За работу в неблагоприятных (вредных) условиях труда	По должностям и в размерах указанных в документах по аттестации рабочих мест	до 12 %
6	За проведение аттестации педагогических работников	Ответственный за аттестацию	10%

Примечания:

1. Компенсационная выплата за классное руководство в размере 1000 руб. к должностному окладу (ставке заработной платы для педагогических работников) может устанавливаться при условии, что списочная наполняемость обучающихся в группе не ниже нормативной. Если списочная наполняемость группы ниже нормативной, доплата уменьшается пропорционально соотношению списочной и нормативной наполняемости.

2. Преподаватель может осуществлять классное руководство только в одной группе. В исключительных случаях может быть установлено классное руководство в двух группах.

3. Дополнительная оплата за проверку письменных работ преподавателям производится с учетом установленных норм учебной нагрузки по предметам, перечисленным в пункте 2 таблицы. Если проверка

письменных работ осуществляется по нескольким предметам, то дополнительная оплата производится отдельно по каждому предмету в зависимости от количества соответствующих часов.

Приложение 3
к Положению

**Перечень тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными
условиями труда**

1. Работы с использованием химических реактивов, а также с их хранением (складированием).

2. Иные виды работ, при выполнении которых по результатам аттестации рабочих мест установлено наличие вредных производственных факторов.

КРИТЕРИИ
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда
преподавателя техникума

за _____ отчетный период Классное руководство в группе _____

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы	Достигнутые результаты	
I	Учебно-методическая работа				
1	Успеваемость (доля студентов, имеющих удовлетворительные оценки)	100%	3		
		99%-90%	2		
		89-80%	1		
		79% и ниже	0		
2	Качество (доля студентов имеющих оценки «4» и «5»)	100%-60%	3		
		59%-30%	2		
		29%-15%	1		
		14% и ниже	0		
3	Качество коррекционной работы	При условии, что показатели качества и успеваемости \geq предыдущим показателям	1 балл за каждого студента		
4	Качество работы с преуспевающими студентами	При наличии индивидуальной программы	1 балл за каждого студента		
5	Участие в олимпиадах и результативность	Участие:			
		Техникум	3		
		Город	5		
		Область	10		
		Победа:			
		Техникум	3		
		Город	5		
		Область	10		
6	Проведение открытых уроков	Техникум	3		
		Город	5		
		Область	10		
7	Организация и проведение внеаудиторной работы по преподаваемым дисциплинам	Олимпиады			
		Конференции			
		Выставки			
		Семинары			
		Конкурсы			
		Прочее		1-3	
II	Профессиональные достижения				
1	Участие в профессиональных	Участие:			
		Техникум	3		
		Город	5		
		Область	10		
		Дистанционное участие	3-10		
		Победа:			

	конкурсах	Техникум Город Область Дистанционное участие	3 5 10 3-10		
2	Участие в семинарах/конференциях	Слушатель Выступающий Апробирующий	1 2 3		
3	Отсутствие жалоб работодателя		1		
III	Продукт инновационной деятельности				
1	Курсы повышения квалификации/стажировки	При наличии подтверждающего документа	1-3		
2	Сдача рабочих программ и ПТП по преподаваемым дисциплинам	Своевременно Несвоевременно	до 10		
3	Публикации		1		
4	Научно-методическая работа	ОУ Город Область Страна	1-3 4-5 6-7 8-10		
IV	Работа классного руководителя				
1	Руководство и участие в мероприятиях	Пассивное Разовое Активное	0 1 1 за каждое мероприятие		
2	Активность во внеурочной воспитательной деятельности	Тематический классный час Открытый классный час Прочее (экскурсия, родительское собрание, поход, субботник, участие группы в соревнованиях)	1 до 3 1 за каждое мероприятие		
3	Мониторинг качества и успеваемости студентов группы	Ежемесячный мониторинг оценок студентов Учет личностных достижений студентов (за семестр) Характеристики/справки	0,5-5		
4	Профориентационная работа (личное участие в подготовке и организации мероприятий)	Посещение школы в городе Участие в ярмарке профессий Участие в фестивале профессий Другое	1 1 1-3 1-3		
5	Работа с детьми-сиротами, опекаемыми	За каждого Компенсация проезда	1 1		
6	Своевременная сдача и оформление документации по группе	Своевременность Наличие Качество	1 1 1		
7	Наличие пропусков занятий обучающихся без уважительной причины	От 3 до 7 От 8-14 От 15-24	-1 -2 -3		

		Свыше 25	-4		
V	Личная дисциплина				
1	Предоставление в установленные сроки отчетов, учебно-программной документации	Единичное замечание Регулярные нарушения	-1 -5		
2	Пропуск педсоветов и других мероприятий в техникуме без уважительной причины	Единичное замечание Регулярные нарушения	-1 -5		
3	Необоснованное отсутствие на рабочем месте	Единичное замечание Регулярные нарушения	-1 -5		
4	Необоснованное отсутствие на рабочем месте во время урока	Единичное замечание Регулярные нарушения	-2 По возрастанию		
5	Несвоевременное начало и окончание урока	Единичное замечание Регулярные нарушения	-2 -10		
6	Наличие обоснованных жалоб родителей, обучающихся		-10		
7	Наличие обучающихся, отчисленных из образовательной организации за отчетный период за исключением случаев отчисления по уважительным причинам	Вычет с баллов преподавателя	-1 за каждого отчисленного		
8	Разовые поручения		1		
9	Невыполнение разовых поручений		-1		
10	Дежурство		1		

Подпись педагога : _____

Председатели
цикловых комиссий:

Итого: _____
 Зам дир по УПР _____
 Зам дир по УВР _____
 Зам дир по УР _____
 Директор: _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников техникума

1. Общие положения

1.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТ) формируется в размере не менее 30% фонда оплаты труда.

1.2. Выплата стимулирующего фонда оплаты труда работникам производится в размере не более 30% от должностного оклада. Работникам, переведенным на эффективный контракт стимулирующие выплаты осуществляются согласно утвержденным критериям по бальной системе.

1.3. Размер стимулирующей части ФОТ может быть увеличен за счет средств экономии ФОТ и средств от приносящей доход деятельности.

Стимулирующий фонд оплаты труда распределяется на:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты по итогам работы за определенный период;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

1.4. В состав стимулирующей части фонда оплаты труда включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты. Виды, размер и порядок установления стимулирующих выплат директору техникума устанавливается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.5. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда и экономии фонда оплаты труда.

1.6. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер.

1.7. Размер стимулирующих выплат работникам техникума утверждается распоряжением директора техникума.

2. Условия назначения стимулирующих выплат

2.1. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в

процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

2.2. Основанием для стимулирования работников техникума являются:

- качественное исполнение должностных обязанностей;
- строгое соблюдение Устава техникума, Правил внутреннего трудового распорядка;
- успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий;
- систематическое повышение квалификации;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики;
- четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора техникума.

2.3. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- начисление стимулирующих выплат по результатам работы за квартал, (полугодие, год) производится пропорционально фактически отработанному времени. За время отпуска, болезни и т.д. стимулирующие выплаты не начисляются, так как они включаются в среднюю заработную плату при начислении отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.
- отсутствие случаев травматизма студентов на занятиях и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются штатным работникам техникума.

2.4.1. Работникам, работающим на условиях совместительства и почасовой оплаты труда, могут устанавливаться разовые стимулирующие выплаты распоряжением директора техникума.

2.5. Стимулирующие выплаты не назначаются работникам, получившим дисциплинарное взыскание в случае нарушения трудовой дисциплины, при невыполнении Устава техникума, Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов – в течение года или до снятия взыскания.

2.6. Директор техникума имеет право самостоятельно или по представлению руководителей подразделений, служб, представительных органов трудового коллектива снижать размер или лишать работника стимулирующей выплаты полностью либо частично при ухудшении показателей работы, снижении эффективности и результативности труда конкретного работника, а именно:

- нарушение трудовой или производственной дисциплины;
- невыполнение должностных инструкций;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, норм охраны труда и пожарной безопасности;

- наличие обоснованных письменных жалоб других работников и студентов, работников сторонних организаций, связанных с техникумом договорами социального партнерства;
- не обеспечение сохранности имущества;
- разглашение данных персонифицированного учета.

2.6.1. Работники, имеющие взыскания, лишаются стимулирующих выплат в течение года или до снятия взыскания в следующих размерах:

- замечание на 50 %, выговор на 100 %.

3. Виды, основания и размеры стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются за:

- выполнение дополнительных работ и функций, которые не учтены в должностных обязанностях работников;
- реализацию отдельных видов деятельности;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения техникума);
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения;
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;
- интенсивный труд.

3.1.1. Выполнение дополнительных работ и функций, которые не учтены в должностных обязанностях работников.

Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, за которые устанавливаются стимулирующие выплаты работникам, определяется директором, исходя из потребности выполнения тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей. Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, возлагается на работников распоряжением директора либо дополнительным трудовым соглашением.

*3.1.2. За интенсивность, уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы работника или другие факторы работнику может быть установлен **персональный повышающий коэффициент**.*

Решение о введении персонального повышающего коэффициента принимается директором техникума с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается директором в отношении конкретного работника персонально и включается в дополнительное трудовое соглашение, заключенное на определенный период. Введение персонального повышающего коэффициента новый должностной оклад не образует.

3.2. Стимулирующие выплаты по итогам работы.

3.2.1. Стимулирующие выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий (единовременных выплат) по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками. Установление стимулирующих выплат работникам техникума (из средств стимулирующего фонда) по итогам работы производится комиссией по распределению стимулирующего фонда (далее – комиссия).

3.2.2. Стимулирующие выплаты по итогам работы могут устанавливаться работникам на основании результатов их деятельности за квартал (месяц, полугодие/семестр, год).

3.2.3. Определение размера стимулирующей выплаты осуществляется по окончании каждого квартала на основании материалов по анализу деятельности.

3.2.4. Руководители подразделений, служб, представительных органов трудового коллектива и председатели ЦК подают директору техникума на каждого работника письменные предложения по стимулированию конкретного работника с обоснованием до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал до 15 декабря). Справки с предложениями о размере стимулирующих выплат педагогическим работникам оформляются на каждого работающего отдельно с указанием критериев строго в соответствии с Приложением № 4 к Положению о системе оплаты труда в техникуме и за подписью лица оформившего предложения.

3.2.5. Стимулирующие выплаты выплачиваются пропорционально наличию бюджетных ассигнований на стимулирующие выплаты. При отсутствии средств, стимулирующие выплаты не производятся.

3.3. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ.

3.3.1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам распоряжением директора по согласованию с административным советом в виде премий или единовременных выплат в случаях:

- награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом одним из комитетов Правительства Ленинградской области – до 5000 рублей;

- награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом главы муниципального образования Волховского района и другими наградами и поощрениями – в размере до 2000 рублей;
- награждения Почетной грамотой техникума – от 1000 руб., Благодарственным письмом техникума – 500 рублей;

3.3.2. Размер премии (единовременной выплаты) за качество выполняемых работ может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

3.4. Иные поощрительные и разовые выплаты (премии).

3.4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты (премии) выплачиваются за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда, устанавливаются работникам техникума распоряжением директора, по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

3.4.2. Размер разовых премий и материальной помощи устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

3.4.3. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника.

3.4.4. Предоставление материальной помощи осуществляется дифференцированно в следующих случаях:

- при рождении ребенка;
- при регистрации брака;
- смерти близких родственников (жены, мужа, детей, родителей либо родных братьев, сестер в случае ведения совместного хозяйства) работника, на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения;
- утраты личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
- тяжелого заболевания, затраты на лечение которого не могут быть учтены при определении суммы социального налогового вычета (Налоговый кодекс РФ, ст. 219, Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 года № 201) либо не предусмотрены Перечнем дорогостоящих видов лечения, утвержденного Правительством РФ (Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 года № 201),
- по ходатайству непосредственного руководителя с предоставлением документов, подтверждающих фактические расходы на лечение.
- тяжелого материального положения в семье, если на одного члена семьи доход составляет меньше прожиточного минимума, установленного законодательством.

- в целях социальной поддержки в конце отчетных периодов (месяц, квартал, полугодие, год).

3.4.5. Разовые премии выплачиваются юбилярам при достижении 50,55 – женщины, 60,70 лет – мужчины и к другим знаменательным датам (на основании сведений кадровой службы и подготовленного ею проекта распоряжения) в сумме от 1000 рублей до одного должностного оклада в зависимости от стажа работы в техникуме и трудового вклада:

- | | |
|--------------------|--------------------------------|
| от 1 года до 5 лет | - 1000 руб. |
| от 5 до 10 лет | - 3000 руб. |
| от 10 до 15 лет | - 50 % должностного оклада |
| свыше 15 лет | - до 100 % должностного оклада |

При наличии экономии денежных средств суммы выплат могут быть увеличены.

3.4.6. Иные стимулирующие выплаты выплачиваются:

▪ штатным работникам, в связи с профессиональным праздником «День учителя», «Международный женский день», «День защитника Отечества», и к профессиональным праздникам, не менее 500 рублей.

При наличии экономии денежных средств суммы выплат могут увеличиваться.

3.5 Стимулирующие выплаты по персональным надбавкам работникам:

- за звание «Заслуженный учитель РФ» - 20% к должностному окладу;
- за звание «Почетный работник системы профессионального образования» - 10% к должностному окладу;
- за звание «Отличник системы профессионального образования» 10% к должностному окладу;

3.6. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру производятся на общих основаниях в соответствии с Положением. Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом результата деятельности учреждения в процентах к должностным окладам, в баллах или в абсолютных размерах.

4. Организация работы по распределению стимулирующего фонда оплаты труда

4.1. Главный бухгалтер на основании материалов по анализу финансовой деятельности техникума ежемесячно (к 27 числу) готовит аналитическую информацию для директора по распределению стимулирующих выплат.

4.2. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда между категориями работников техникума осуществляется в соответствии с п. 1.4.

настоящего положения на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат, которое проводится 27 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2.1. Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат определяется распоряжением директора и определяет размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику с учетом итогов, результативности и качества выполнения работ, руководствуясь настоящим положением.

4.3. Руководители подразделений, представительных органов трудового коллектива (председатели цикловых комиссий) подают на каждого работника директору техникума письменные предложения по стимулированию конкретного работника с указанием критериев строго в соответствии с приложением № 4 к Положению о системе оплаты труда до 27 числа текущего месяца.

4.4. Решение комиссии по распределению стимулирующих выплат оформляется протоколом и утверждается распоряжением директора техникума.

4.5. Единовременные выплаты стимулирующего характера могут производиться ежемесячно для всех категорий работников.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового положения.

5.2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие.

Принято Общим собранием
протокол № 1 от «09» января 2017г.