

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Ленинградской  
области «Волховский  
политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБПОУ ЛО «ВПТ»  
от «10» октября 2016 года № 22

## **ПОЛОЖЕНИЕ № 29**

«10» октября 2016 года

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

об обучении по индивидуальному учебному плану,  
в том числе ускоренному обучению, в пределах  
осваиваемой образовательной программы

г. Волхов

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и уставом ГБПОУ ЛО «Волховский политехнический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППССЗ и ППКРС), в том числе возможности зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность).

1.3. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

## **2. Порядок реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану**

2.1. ИУП разрабатывается Техникумом для реализации студентами академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

2.2. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

- студентам, имеющим квалификацию по профессии СПО и принятым на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии;
- студентам, восстановленным в Техникуме или переведенным из другой образовательной организации СПО на основании справки об обучении или о периоде обучения, при наличии разницы в образовательных программах;
- студентам, имеющим ограниченные возможности здоровья и

соответствующие медицинские рекомендации;

– студентам, имеющим семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком и др.);

– студентам, совмещающим получение образования с работой по профессии, специальности без ущерба для освоения образовательной программы.

2.3. Обучение по ИУП в Техникуме может осуществляться в очной и заочной форме. При обучении по ИУП допускается сочетание различных форм обучения и образовательных технологий.

2.4. Обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления студента или его родителей (законных представителей) и оформляется распорядительным актом Техникума. Форма заявления представлена в Приложении 1.

2.5. ИУП предоставляется студентам на один семестр/учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении студента или его родителей (законных представителей).

2.6. ИУП разрабатывается согласно установленной в Техникуме форме (Приложение 2). Основой для разработки ИУП является учебный план с нормативным сроком обучения.

2.7. После издания распоряжения о переводе студента на обучение по ИУП заместитель директора по учебной работе в течение пяти рабочих дней разрабатывает ИУП по профессии/ специальности, лист перезачета (при переводе или восстановлении) (Приложение 3), а преподаватель составляет индивидуальный график обучения (Приложение 4).

При составлении индивидуального графика обучения сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в зависимости от объема и сложности изучаемого материала студентом, времени (относительно учебного процесса) восстановления или перевода, но не более двух месяцев.

2.8. ИУП утверждается распорядительным актом Техникума. ИУП составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается на руки студенту, второй остается в личном деле студента.

2.9. В качестве программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются соответствующие документы Техникума, разработанные для реализации образовательных программ с нормативным сроком обучения.

2.10. Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, включенным в индивидуальный план обучения.

2.11. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов при обязательном

посещении студентом не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно индивидуальному графику обучения.

Студенты обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, полученные от преподавателя, в рамках образовательной программы.

2.12. Студенты, обучающиеся по ИУП, проходят промежуточную аттестацию в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком.

2.13. Студенты, обучающиеся по ИУП, допускаются к сдаче зачетов и экзаменов при условии отсутствия задолженности по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, определенным ИУП.

2.14. Студенты несут личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП.

2.15. Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы СПО.

2.16. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие ИУП.

2.17. Студенты, обучающиеся по ИУП, могут быть отчислены из Техникума в случаях, предусмотренных Положением о порядке и условиях отчисления, восстановления и перевода студентов.

### **3. Порядок зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик (в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность)**

3.1. Зачет результатов освоения студентами учебных дисциплин (далее - УД), междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ) и практик осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в Техникум из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при восстановлении в Техникуме для продолжения обучения;
- при переводе на обучение с одной образовательной программы на другую внутри Техникума;

3.2. Зачет результатов освоения студентами УД, МДК, ПМ и практик осуществляется в форме перезачета после издания соответствующего распоряжения на основании предоставленных студентом справки об обучении или о периоде обучения, или документа о предыдущем образовании.

3.3. Перезачет осуществляется после сравнительного анализа учебного плана Техникума и сведений об изученных студентом УД, МДК, ПМ,

пройденных практиках, анализируются освоенные студентом компетенции, после чего заполняется лист перезачета (Приложение 3), издается распоряжение. При неполном перезачете необходимого материала заместителем директора по учебной работе составляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

3.4. Если студент изучил УД, МДК, ПМ, прошел практику, по которой в соответствии с учебным планом Техникума занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебной работе имеет право перезачесть эту часть образовательной программы.

3.5. Записи о перезачтенных УД, МДК, ПМ и практиках вносятся в зачетную книжку студента классным руководителем на основании распоряжения о перезачете и досдачи УД, МДК, ПМ и практик при неполном перезачете.

#### **4. Ускоренное обучение**

4.1. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы в срок, сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе ИУП. ИУП ускоренного обучения по образовательной программе осваивается студентом в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы СПО при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

4.2. При формировании ИУП ускоренного обучения уменьшение срока обучения составляет не более 1 года.

4.3. Ускорение темпа освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой студента.

4.4. Прием в Техникум студентов, выразивших желание на ускоренное обучение по образовательным программам по ИУП, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема на образовательные программы.

4.5. Для перехода на ускоренное обучение студент представляет в учебную часть письменное заявление на имя директора (Приложение 5).

4.6. Решение о переводе студента на ускоренное обучение принимается директором Техникума. По представлению директора издается распоряжение о переводе студента на ускоренное обучение.

4.7. Основанием для перевода студента на обучение по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение ИУП и успешное прохождение зачетно-экзаменационной сессии.

4.8. Если студент, переведенный на ускоренное обучение по образовательной программе, не может продолжить по ней обучение в

сокращенные сроки по каким-либо причинам, то он имеет право перейти к освоению образовательной программы СПО на общих условиях (с полным нормативным сроком обучения).

Изменение условий обучения студента осуществляется на основании письменного заявления студента на имя директора техникума.

4.9. При наличии у обучающегося по ИУП академической задолженности и отсутствии заявления студента об изменении условий обучения издается приказ об отчислении студента.

## **5. Права и обязанности студентов, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану**

### **5.1. Обязанности студентов:**

5.1.1. Соблюдать требования техникума, прописанные в Положении.

5.1.2. Перевод студентов на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено.

5.1.3. Студенты берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

5.1.4. Студенты обязаны четко следовать утверждённому графику обучения, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед классным руководителем.

5.1.5. Студент обязан сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре. ИУП может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов.

В противном случае студент, обучающийся по ИУП, сдает зачёты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации.

### **5.2. Студент имеет право:**

5.2.1. Посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;

5.2.2. Заниматься самоподготовкой по индивидуальному плану обучения;

5.2.3. Брать учебную литературу из библиотеки техникума, пользоваться иными информационными ресурсами;

5.2.4. Принимать участие в олимпиадах и конкурсах;

5.2.5. Получать индивидуальные консультации преподавателей.

5.3. ИУП представляется студентам на семестр/ один учебный год.

В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана, нарушения сроков сдачи зачётов и экзаменов без

уважительных причин, заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия распоряжения о переводе студента на обучение по ИУП.

5.4. Если студент, обучающийся по ИУП, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии в Техникуме такого варианта реализации образовательной программы).

5.5. Отчет о выполнении ИУП студентом заслушивается на заседании педагогического совета один раз в семестр.

5.6. Студенты, выполнившие в установленный срок все требования ИУП, допускаются к государственной итоговой аттестации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты подписания приказа о его утверждении и действует до его отмены.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, действуют правовые нормы действующего законодательства.

6.3. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на официальном сайте Техникума.

Принято на педагогическом совете,  
протокол от 10 октября 2016 года № 1,  
с учетом мнения обучающихся (протокол заседания  
совета обучающихся от 07.10.2016 г. № 16)

Директору ГБПОУ ЛО «ВПТ»  
С.В. Евсюковой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента полностью)

\_\_\_\_\_  
(наименование группы)

\_\_\_\_\_  
(наименование профессии/ специальности)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану  
в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_/20\_\_ учебного года в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* *И.О.Ф.*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / Г. З. Файзуллина /  
*Подпись* *И.О.Ф.*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ / С. В. Евсюкова /  
*Подпись* *И.О.Ф.*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



УТВЕРЖДЕН

**Индивидуальный учебный план (ИУП)**

распоряжением ГБПОУ ЛО  
«ВПТ»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью)

курса \_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

профессия/ специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

распоряжение о переводе на обучение по ИУП от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики по учебному плану	Кол-во часов	Форма контроля	Срок сдачи	Отметка о выполнении	Дата сдачи, № ведомости или экзамена- ционного листа	Подпись зам. директора по УР
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*Подпись* *И.О.Ф.*

Директор \_\_\_\_\_ / С. В. Евсюкова / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*Подпись* *И.О.Ф.*

**Лист перезачета  
результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных  
курсов, профессиональных модулей и практик**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента полностью) \_\_\_\_\_ (№ по поименной книге обучающихся)

- Переведен(а) из другой образовательной организации или восстановлен приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;
- Переведен(а) на другую форму обучения приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;
- Переведен(а) на ускоренное обучение распоряжением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

Образовательная программа на базе \_\_\_\_\_ образования;  
 Форма обучения \_\_\_\_\_;  
 Профессия/ Специальность \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;  
 Группа \_\_\_\_\_

- Основание перезачета:
- Приложение к диплому СПО № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
  - Справка о периоде обучения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.
- Наименование образовательной организации:

Перечень дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик по рабочему учебному плану:

№№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики	Количество учебных часов		Форма аттестации		Оценка по перезачету	
		по плану ВПТ	по предст. документу	по плану ВПТ	по предст. документу	Зачет/дифф. зачет/ экзамен	Объем часов
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / Г. З. Файзуллина /  
 \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ И.О.Ф.

Директор \_\_\_\_\_ / С. В. Евсюкова /

*Подпись*

*И.О.Ф.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора по УР

распоряжением ГБПОУ ЛО «ВПТ»

\_\_\_\_\_ /Г. З. Файзуллина

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента \_\_\_\_\_

Профессия/ Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

№№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики и форма отчетности	Сроки отчетности	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ /Г. З. Файзуллина/  
*Подпись* *И.О.Ф.*

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* *И.О.Ф.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору ГБПОУ ЛО «ВПТ»  
С.В. Евсюковой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. абитуриента полностью)

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу после поступления в ГБПОУ ЛО ВПТ перевести меня на  
ускоренное обучение по специальности \_\_\_\_\_

по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом о \_\_\_\_\_  
(среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)

Об окончании

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

по \_\_\_\_\_  
(наименование профессии/ специальности)

Копию диплома и приложения к диплому прилагаю.

\_\_\_\_\_  
Подпись / \_\_\_\_\_  
И.О.Ф.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.