

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 10.10.2016 г.

Утвержден и введен в действие
приказом директора № 22 от
от 10.10.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего
профессионального образования
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Ленинградской области
«Волховский политехнический техникум»

г. Волхов
2016 г.

I. Общие положения

1.1. «Положение об организации и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ЛО «Волховский политехнический техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, «Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 года № 06-846

1.2. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, является обязательной и проводится в порядке и форме, установленными настоящим Положением.

1.3. Данное Положение определяет совокупность требований к итоговой государственной аттестации по всем ее видам, в том числе к содержанию, оценочным средствам и технологиям итоговой государственной аттестации выпускников Волховского политехнического техникума.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по каждой основной профессиональной образовательной программе.

1.5. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации.

На подготовку и защиту отводится шесть недель: на подготовку выпускной квалификационной работы – четыре недели, на защиту - две недели.

1.6. Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующее требованиям

федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

1.7. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется техникумом самостоятельно.

1.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются техникумом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в техникуме.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом директора техникума.

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, в ведении которого находится техникум, по представлению техникума.

Председателем государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.4. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор техникума.

2.5. Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа штатных преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию и преподавателей, приглашенных из сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию и представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.6. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом директора техникума.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в техникуме.

2.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме являются:

- защита выпускной квалификационной работы.
- государственный (ые) экзамен (ы) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (**Приложение 1**)

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в видах:

- выпускная квалификационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена
- письменная экзаменационная работа – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с

необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. (Приложение 2)

3.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Выполнять обязанности руководителя выпускных квалификационных работ обучающихся имеют право преподаватели техникума, представители работодателей или их объединений, имеющие профессиональное образование по профилю подготовки выпускников. (Приложение 3,4)

3.6. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом директора техникума.

3.7. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний (приложение 5) утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.8. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования¹.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, разрабатываются ежегодно цикловыми комиссиями по направлению подготовки и утверждаются распорядительным актом директора техникума.

4.3. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;

¹ Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения каждого вида аттестационного испытания;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.5. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.6. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии (**Приложение 6**).

4.7. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами государственной экзаменационной комиссии и включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии (**Приложение 7,8**), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

4.8. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения выпускной квалификационной работы.

4.9. При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом выпускной квалификационной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

4.10. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"

и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.11. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.12. Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

4.13. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

4.15. Обучающимся успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом о среднем профессиональном образовании соответствующей квалификации.

4.16. Обучающимся, имеющим оценку «отлично» не менее чем по 75-ти процентам дисциплин и профессиональных модулей учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и профессиональным модулям и прошедшему все установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

4.17. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному техникумом.

4.18. Для работы государственной экзаменационной комиссии техникум предоставляет следующие материалы:

- распоряжение директора техникума «О проведении государственной итоговой аттестации»,
- распоряжение директора техникума «О создании государственной экзаменационной комиссии»,
- Положение об организации и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ЛО «Волховский политехнический техникум»,
- программу государственной итоговой аттестации,
- распоряжение директора техникума «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации»,
- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности (профессии) среднего профессионального образования,
- рабочие учебные планы,
- сводные ведомости итоговых оценок успеваемости обучающихся,
- зачетные книжки,
- протоколы итоговых экзаменов по дисциплинам и профессиональным модулям,
- дневники прохождения производственной и преддипломной практики,
- выпускные квалификационные работы выпускников,
- протоколы собраний об ознакомлении обучающихся с тематикой выпускных квалификационных работ.

4.19. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума (Приложение 9).

4.20. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

4.21. По окончании государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия в двухмесячный срок составляет ежегодный отчет о результатах защиты выпускных квалификационных работ (Приложение 10,11.)

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается распоряжением директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта техникума.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума (Приложение 12).

VI. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных

проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

VII. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения². Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

7.2. Списание выпускные квалификационные работы оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии выпускные квалификационные работы выпускников.

² Пункт 21, раздел 1.1 "Руководство" Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения"

Устная форма проведения государственного экзамена

1.1 Государственный экзамен проводится государственной экзаменационной комиссией в составе не менее двух третей членов комиссии по приказу при обязательном присутствии председателя ГЭК.

1.2 На момент проведения заседания ГЭК председатель и члены ГЭК должны быть ознакомлены с настоящим стандартом.

1.3 Аудиторию, в которой будет проходить заседание ГЭК, готовит выпускающая группа.

1.4 Секретарь ГЭК на каждое заседание комиссии предоставляет следующие документы:

- копию приказа о составе ГЭК;
- копию приказа о допуске студентов к государственному экзамену;
- настоящий стандарт;
- программу государственного экзамена;
- комплект экзаменационных билетов;
- книгу протоколов ГЭК;
- экзаменационные бланки для ответов выпускников;

1.5 Перед началом экзамена все выпускники, приглашаются в аудиторию и председатель зачитывает приказ о составе ГЭК, знакомит присутствующих с членами комиссии.

1.6 Председатель напоминает процедуру проведения экзамена, в том числе, о праве выпускников на апелляцию. Рекомендует ответы на вопросы экзаменационного билета готовить на экзаменационных бланках (лист бумаги с угловым штампом).

1.7 Председатель в присутствии членов комиссии и экзаменуемых вскрывает конверт с экзаменационными билетами и раскладывает их на столе.

1.8 При устной форме проведения экзамена в аудитории остается не более 6 человек, остальные покидают аудиторию.

1.9 Каждый обучающийся подходит к столу экзаменационной комиссии, предъявляет зачетную книжку, оформленную в соответствии с требованиями, берет билет, называет его номер, получает экзаменационный бланк для подготовки ответов и занимает место в аудитории для подготовки ответов на экзаменационный билет.

В случае, если зачетная книжка оформлена с нарушениями, выпускник не допускается к государственному экзамену.

1.10 Председатель объявляет начало экзамена. На подготовку к ответу обучающемуся дается, как правило, 40 минут.

1.11 Выпускник, досрочно подготовившийся к ответу, информирует комиссию о готовности отвечать.

1.12 Ответ выпускника заслушивается всеми членами ГЭК.

Запрещается делить комиссию на подкомиссии и одновременно принимать государственный экзамен у нескольких выпускников.

1.13 Выпускник имеет право отвечать на вопросы билета в любой последовательности. Государственная комиссия дает возможность выпускнику дать полные ответы по всем вопросам экзаменационного билета.

1.14 Члены ГЭК имеют право задать экзаменуемому дополнительные вопросы.

1.15 Если выпускник во время подготовки ответа на государственном экзамене пользовался не разрешенными на экзамене материалами, средствами связи, члены ГЭК могут принять решение о замене ему экзаменационного билета либо удаления с экзамена. При замене экзаменационного билета время на подготовку к ответу не продлевается.

1.16 В конце каждого заседания члены ГЭК при обязательном присутствии председателя на закрытом заседании обсуждают результаты ответов и коллегиально выставляют одну итоговую оценку выпускнику за ответ на государственном экзамене.

Результат государственного экзамена определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса по выставляемой оценке.

1.17 Секретарь заносит итоговую оценку в протокол заседания ГЭК на соответствующего студента и его зачетную книжку. Выставленная оценка закрепляется подписями председателя, секретаря, всех членов ГЭК, присутствующих на заседании, в протоколе и зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится.

1.18 По окончании заседания все студенты приглашаются в аудиторию и председатель объявляет результаты государственного экзамена.

1. Определение темы выпускной квалификационной работы

1.1. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

1.2. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на выпускную квалификационную работу, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании цикловой комиссии образовательной организации.

1.3. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

1.4. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

1.5. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2. Руководство выпускной квалификационной работой

2.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распорядительным актом образовательной организации.

К каждому руководителю выпускной квалификационной работы может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

2.2. В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входят:

- разработка задания на подготовку выпускной квалификационной работы ;
- разработка совместно с обучающимися плана выпускной квалификационной работы ;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы ;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы ;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- контроль за выполнением стандарта по оформлению
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы ;
- предоставление письменного отзыва на выпускной квалификационной работы .

2.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на выпускную квалификационную работу рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем выпускной квалификационной работы и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности.

2.4. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

2.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

2.6. По завершении обучающимся подготовки выпускной квалификационной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает

заместителю руководителя по направлению деятельности.

2.7. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении выпускной квалификационной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

3.8. В обязанности консультанта выпускной квалификационной работы входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

3.1. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательной организацией. Объем выпускной квалификационной работы определяется исходя из специфики специальности. При выполнении выпускной квалификационной работы в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества выпускной квалификационной работы.

3.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.

Решение о формате оформления выпускной квалификационной работы принимается в соответствии с принятыми в образовательной организации локальными нормативными документами.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

3.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений (при необходимости, пример задания на ВКР приведен в [приложении 3](#)).

3.4. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

3.5. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно

дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

3.6. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

3.7 Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

3.8. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

3.9. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

3.10. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Приложение 5

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике выпускной квалификационной работы из государственных органов власти и др.

5.3. Рецензенты выпускной квалификационной работы определяются не позднее чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в выпускной квалификационной работы после получения рецензии не допускается.

5.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускной квалификационной работы в государственную экзаменационную комиссию.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение**

Ленинградской области Волховский политехнический техникум

РЕЦЕНЗИЯ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающегося в группе _____

по программе подготовки специалистов среднего звена

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Характеристика выполнения каждого раздела проекта, использование дипломником достижений науки и техники и опыта новаторов производства, глубина экономических обоснований, принятых в проекте решений: _____

Актуальность избранной темы

Наличие собственной точки зрения

Достоверность полученных результатов

Степень обоснованности выводов и рекомендаций

Недостатки работы

Отзыв о проекте в целом, возможность практического использования его на производстве, предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы

Место работы и должность рецензента

«_____» _____ 201__ г.

(подпись)

(ФИО рецензента полностью)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области Волховский политехнический техникум

ОТЗЫВ

руководителя на выпускную квалификационную работу студента

Ф.И.О. студента

(номер группы)

выполненную по программе среднего профессионального образования

на тему:

(полное название выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденным заданием)

по материалам

(название организации по которой написана выпускная квалификационная работа)

**Соответствие структуры и содержания теме и заданию на выпускную
квалификационную работу**

Оценка раскрытия теоретических аспектов темы:

**Обоснованность и практическая значимость предложений и рекомендаций,
сделанных в выпускной квалификационной работе:**

Организация работы студента над выпускной квалификационной работой
(самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и
т.д.):

Оформление выпускной квалификационной работы:

Общее заключение по выпускной квалификационной работе и предполагаемая
оценка:

Руководитель _____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Дата «_____» _____ 20__ г.

Критерии оценки ВКР

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неуд. »	«удовлетв»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации и выдаче дипломов студентам группы _____,
защитившим выпускную квалификационную работу по специальности

« _____ » _____ 2 _____ г. с _____ ч. _____ мин. до _____ ч. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель

ГЭК _____

Заместитель

председателя _____

Члены: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Выпускная практическая квалификационная работа		Письменная экзаменационная работа		Итоговая оценка
		дата проведения	оценка	дата проведения	оценка	

Государственная экзаменационная комиссия постановляет:

I. Присвоить квалификацию(и) и выдать диплом с отличием следующим студентам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Наименование квалификации(й)

II. Присвоить квалификацию(и) и выдать диплом следующим студентам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Наименование квалификации(й)

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя _____

Члены: _____

Отв. секретарь _____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ Г. с _____ ч. _____ мин. до _____ ч. _____ мин.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента

_____ (Ф.И.О.)

на тему:

Работа выполнена под руководством

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя _____

Члены:

в ГЭК представлены следующие материалы:

Ведомость о сданных студентом,

экзаменах и зачетах и, о выполнении им требований учебного плана.

Пояснительная записка на _____ страницах.

Чертеж к работе на _____ листах.

Отзыв руководителя: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что студент,

_____ выполнил(а) и защитил(а)

письменную экзаменационную работу с оценкой

Председатель ГЭК _____

Заместитель председателя _____

Члены:

Ответственный секретарь

Результаты защиты ВКР по специальности 000000 _____

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Допущены к защите						
3	Принято в защите ВКР						
4	Защищено ВКР						
5	Получили оценки:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество ВКР, выполненных						
	- по темам, предложенным обучающимися						
	- по заявкам организаций						
	- в области поисковых исследований						
8	Количество ВКР рекомендованных:						
	- к опубликованию						
	- к внедрению						

Заместитель директора
по учебной работе

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

**Общие результаты подготовки выпускников
по специальности 000000 _____**

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
		Кол- во	%	очная		заочная	
				Кол- во	%	Кол- во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						

Заместитель директора
по учебной работе

_____/_____
подпись / И.О. Фамилия

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области Волховский политехнический техникум

ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии
от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ :

Председатель

апелляционной комиссии _____
Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

члены комиссии

Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

СЛУШАЛИ :

Апелляционное заявление _____
Ф.И.О. студента

Обучающегося по основной профессиональной образовательной программе _____

(код, наименование направления подготовки наименование профиля)

Краткое содержание заявления _____

ПОСТАНОВИЛИ :

1. Факты, изложенные в апелляции, _____
имели место (не имели места)

2. Указанные факты на результат прохождения государственного аттестационного испытания
повлияли (не повлияли) _____
значительно (не значительно)

3. _____
Отклонить апелляцию (удовлетворить апелляцию с аннулированием результата прохождения государственного
аттестационного испытания и разрешить пересдачу государственного экзамена или защиты ВКР и др.)

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (Фамилия, И. О.)

Секретарь апелляционной комиссии _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Студент : _____

Дата _____ 20__ г.

Форма заявления студента на закрепление темы выпускной квалификационной работы

Заместителю директора
по учебной работе
Файзуллиной Г.З.
студента гр. _____

телефон: _____

заявление.

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

Руководитель темы

Дата _____

_____/_____

Руководитель: _____/_____

Дата: _____

Заместитель директора по учебной
работе: _____/_____

Дата _____

ЛИСТ ЗАМЕЧАНИЙ,
выявленных при нормоконтроле выпускной квалификационной работе

Студент группы: _____

Фамилия, имя, отчество _____

Графическая часть:

Формат _____ Шрифт _____

Масштаб _____ Аккуратность _____

Пояснительная записка:

Титульный лист _____

Соответствие построения пояснительной записки заданию _____

Основные надписи _____

Параметры текста _____

Таблицы _____

Рисунки _____

Приложения _____

Литература _____

Охрана труда _____

Экономическая часть _____

Выполнение работы на 30% «_____» _____ 2017 г.

Выполнение работы на 70% «_____» _____ 2017 г.

Выполнение работы на 100% «_____» _____ 2017 г.

Подпись преподавателя, проводившего нормоконтроль _____

Подпись преподавателя, проводившего экономическую часть _____

Подпись преподавателя, проводившего охрану труда _____

Подпись преподавателя, проводившего графическую часть _____